

Số: 1190 /TB-ĐHKNTNA

Nghệ An, ngày 03 tháng 12 năm 2019

NỘI DUNG
Hội nghị giao ban tháng 12 năm 2019

Ngày 02/12/2019 Hội nghị giao ban chuyên môn thường kỳ tháng 12/2019 đã họp, sau khi nghe đồng chí Nguyễn Thị Mai Anh, Phó Hiệu trưởng nhà trường thay mặt Ban Giám hiệu đánh giá một số hoạt động của trường đã thực hiện trong tháng 11/2019. Qua thảo luận hội nghị đã xác định một số nhiệm vụ trọng tâm chỉ đạo trong tháng 12/2019 và thời gian tới:

A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 11/2019

1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN 20/11 thiết thực, ý nghĩa.
2. Tổ chức kiểm điểm đảng viên, tập thể, cá nhân lãnh đạo năm 2019.
3. Dự thảo kế hoạch, nội dung, phương pháp và cơ chế kinh phí tuyển sinh năm 2020.
4. Tổ chức hội nghị đối thoại sinh viên.
5. Ban hành quy định về công tác khảo thí của nhà trường.
6. Đại hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2019-2022.
7. Hội nghị giữa nhiệm kỳ và bầu bổ sung Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thường vụ Công đoàn.

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 12/2019

I. KẾ HOẠCH CHUNG

1. Giao kế hoạch giảng dạy kỳ 2 năm học 2019-2020.
2. Thay đổi, bổ sung các thành viên của các nhóm kiểm định.
3. Hoàn thiện kế hoạch chi tiết tuyển sinh năm 2020 và triển khai kế hoạch đến từng cán bộ giảng viên thực hiện.
4. Chuẩn bị các khoản thu nhập, phúc lợi cho CBCNV Tết Nguyên Đán năm 2019.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác đào tạo

- Xét tốt nghiệp, in và phát bằng cho liên thông đại học K5.
- Giao kế hoạch đào tạo học kỳ 2.
- Tổ chức thi kết thúc học phần đợt 2 tín chỉ và học kỳ 1 cho toàn trường.

- Hoàn thành chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo.
- Các khoa, tổ rà soát tiến độ giảng dạy học kỳ 1 để có cơ sở điều chỉnh, phân công giảng dạy trong kỳ 2.
- Các khoa cử giáo vụ (hoặc giảng viên) làm đầu mối liên hệ, giải đáp các vấn đề thắc mắc của sinh viên đối với các lớp liên thông, các đơn vị phối hợp chặt chẽ trong công tác quản lý sinh viên.

2. Công tác khoa học và HTQT

- Thẩm định giáo trình (Kinh tế Quốc tế; Lý thuyết kiểm toán; Kế toán Thuế; Thực hành kế toán tài chính).
- Thẩm định đề tài nghiên cứu khoa học năm 2019.
- Nhận bài viết tập san năm 2019-2020.
- Tổ chức hội thảo cấp trường về nâng cao chất lượng sử dụng Tiếng Anh trong cán bộ giảng viên.
- Hoàn thiện thủ tục thanh toán giáo trình, đề tài NCKH nộp phòng TCKT.

3. Công tác tuyển sinh, liên kết, hợp tác đào tạo và cấp chứng chỉ

- Hoàn thiện chi tiết kế hoạch tuyển sinh 2020 và triển khai thực hiện.
- Lập kế hoạch đăng ký địa điểm tuyển sinh năm 2020.
- Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm 2019.
- Nghiên cứu văn bản liên quan tuyển sinh hiện hành để thực hiện đảm bảo đúng các quy định.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyển sinh Đại học chính quy, liên thông, liên kết, đào tạo ngắn hạn.
- Tổ chức tuyển sinh 01 lớp liên thông Đại học Lâm nghiệp tại Trường.
- Tổ chức tuyển sinh 02 lớp Bồi dưỡng và cấp chứng chỉ kế toán trưởng cho khoảng 50 học viên tại Trường.
- Tiếp tục tuyển sinh 1 lớp Đại học Bằng thứ 2 Ngôn ngữ Anh khóa 8 (liên kết với Trường Đại học Nha Trang), dự kiến trên 40 học viên.
- Tuyển sinh 01 lớp Văn bằng 2 Kế toán liên kết Trường Đại học Nha Trang.
- Tuyển sinh Cao học ngành Quản lý Kinh tế năm 2020.

4. Công tác tài chính - kế toán

- Tập trung thu học phí kỳ I năm học 2019-2020.
- Chuẩn bị các khoản thu nhập, phúc lợi cho CBCNV Tết Nguyên Đán.
- Phân khai dự toán 2020.
- Giải ngân nguồn ngân sách còn lại năm 2019.
- Chi trả các khoản thu nhập cho CBCNV trong năm 2019.

5. Công tác tổ chức - hành chính

- Trình BGH dự thảo quy định văn thư lưu trữ để xin ý kiến góp ý.
- Dự thảo quy định thi đua khen thưởng.
- Thực hiện nâng lương (định kỳ và trước thời hạn) đợt 2 năm 2019.
- Phối hợp tham mưu BGH thay thế, bổ sung thành viên các tổ kiểm định.
- Tham mưu kế hoạch tổ chức 60 năm thành lập trường.

6. Công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Kết luận thanh tra công tác quản lý sinh viên.
- Triển khai kế hoạch thanh tra công tác tuyển sinh.
- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá nhà trường theo kế hoạch.

7. Công tác sinh viên

- Tổ chức gặp mặt LHS Lào nhân Kỷ niệm 44 năm ngày Quốc khánh nước CHDCND Lào (02/12/1975 – 02/12/2019).
- Phối hợp với các doanh nghiệp ký kết, giới thiệu việc làm cho sinh viên.
- Hoàn tất các thủ tục khám sức khỏe đầu khóa cho sinh viên
- Tiếp tục vận động sinh viên tham gia cuộc thi Tìm hiểu 90 năm lịch sử vẻ vang của Đảng Cộng sản Việt Nam.
- Tiếp tục thực hiện công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên ĐH K1 sau khi tốt nghiệp
- Xây dựng kế hoạch và liên hệ các doanh nghiệp kêu gọi tài trợ để tổ chức tuyên truyền về Pháp luật an toàn giao thông và tổ chức Cuộc thi Sinh viên lái xe an toàn năm 2019.
- Phối hợp với các khoa để thành lập và ra mắt hội cựu sinh viên (lưu ý thành lập gồm cả sinh viên thành đạt và sinh viên có tâm huyết, nhiệt tình để hội hoạt động hiệu quả; mời một số giảng viên đã nghỉ hưu tham vấn cho danh sách các cựu sinh viên).

8. Công tác quản lý cơ sở vật chất

- Tiếp tục kiểm tra chất lượng kỹ thuật và giám sát, nhắc nhở các nhà thầu tiến độ các công trình.
- Làm văn bản nhắc nhở nhà hàng gây ồn ào trong khu vực ký túc xá.

9. Đoàn thể và hoạt động khác

a. Công đoàn:

- Thăm hỏi Bà mẹ VNAH quý 4/2019
- Kỷ niệm ngày 22/12 (phối hợp CCB tổ chức)
- Tết vì người nghèo, các hoạt động xã hội khác.

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân kết luận công tác thanh tra năm học 2018-2019.

b. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

- Triển khai chương trình “Tình nguyện mùa đông năm 2019 và Xuân tình nguyện năm 2020”.

- Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến “Olympic Tiếng Anh năm 2019” và cuộc thi “Ý tưởng sáng tạo” do Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tổ chức.

- Gây quỹ và tổ chức chương trình “Bát cháo yêu thương” tại các bệnh viện trên địa bàn thành phố Vinh vào chủ nhật hàng tuần.

- Phối hợp thực hiện chương trình giao lưu với các Cựu Chiến binh bị địch bắt và tù đày.

Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm của tháng 12/2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao, lên kế hoạch và tổ chức thực hiện. Trưởng các đơn vị, đoàn thể quán triệt đến cán bộ, giảng viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Đoàn thể;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.



TS. Dương Xuân Thao