

Số: 449 /KH-ĐHKNTNA

Nghệ An, ngày 17 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH

Khảo sát ý kiến đánh giá của cán bộ, giảng viên và nhân viên về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc của nhà trường

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

- Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.
- Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Căn cứ Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD của Cục Quản lý chất lượng ngày 20 tháng 4 năm 2018 về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học.
- Căn cứ Công văn số 1074/KTKĐCLGD-KĐĐH của Cục Quản lý chất lượng ngày 28 tháng 6 năm 2016 hướng dẫn chung về sử dụng tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Căn cứ Quyết định số 605/QĐ-ĐHKNTNA ngày 09/5/2018 của Hiệu trưởng về việc Ban hành Quy định Công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan về chất lượng đào tạo tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.
- Căn cứ Kế hoạch số 1303/KH-ĐHKNTNA ngày 17/9/2018 của Hiệu trưởng về việc ban hành Kế hoạch Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo chất lượng năm học 2018-2019.

Hiệu trưởng phê duyệt Kế hoạch khảo sát ý kiến của đánh giá cán bộ, giảng viên, nhân viên về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc của nhà trường như sau:

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đợt khảo sát nhằm mục đích:

- Thu thập ý kiến tự đánh giá của cán bộ, giảng viên, nhân viên tự đánh giá về chất lượng hoạt động giảng dạy và công tác chuyên môn của bản thân.
- Thu thập các ý kiến đánh giá của giảng viên, cán bộ, nhân viên hành chính về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc của nhà trường.

Từ đó tạo căn cứ để toàn bộ nhà trường xem xét, rút kinh nghiệm và điều chỉnh chương trình đào tạo và cải thiện môi trường làm việc nhằm nâng cao hiệu hoạt động, hướng tới nâng cao chất lượng giáo dục của Nhà trường.



2. Yêu cầu

- Cán bộ, giảng viên, nhân viên hiểu rõ mục đích, ý nghĩa và có thái độ khách quan, công bằng, thẳng thắn trong đánh giá về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc.

- Kết quả xử lý thông tin thu được từ đợt khảo sát phải chính xác, tin cậy và được sử dụng đúng mục đích.

- Kết quả xử lý thông tin thu được từ đợt khảo sát được thông báo đầy đủ đến Ban giám hiệu, các khoa/phòng.

II. KẾ HOẠCH KHẢO SÁT

1. Đối tượng khảo sát

Toàn bộ cán bộ, giảng viên, nhân viên có thời gian công tác trên 1 năm tại tất cả các khoa/phòng/trung tâm trong nhà trường.

2. Hình thức khảo sát

Khảo sát trực tuyến theo đường link cụ thể như sau:

- Khảo sát giảng viên:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScqW8YDzgWLdOE-UxE1bHQ0L_qNB9ie2DFo5ymManhXzPICiA/viewform

- Khảo sát cán bộ, nhân viên:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSchdKmPGNeagsZmHi9uCLT6U79AsZ6CGvtGrMAjkbhZ3e-kw/viewform>

3. Quy trình khảo sát

TT	Nội dung	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch Khảo sát ý kiến đánh giá cán bộ, giảng viên, nhân viên về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc!	Phòng TT – KT & QLCL	13 - 16/5/2019
2	Trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch khảo sát	Phòng TT – KT & QLCL	17/05/2019
3	Thông báo kế hoạch khảo sát đến tập thể cán bộ, giảng viên, nhân viên các khoa/phòng.	Văn thư	17/05/2019
4	Công bố đường link khảo sát đến tập thể cán bộ, giảng viên, nhân viên các khoa/phòng và yêu cầu trả lời câu hỏi khảo sát.	Phòng TT – KT & QLCL	17 - 21/5/2019
5	- Xử lý, phân tích số liệu khảo sát. - Viết báo cáo kết quả khảo sát.	Phòng TT – KT & QLCL	21/5 - 13/6/2019
6	Công bố kết quả khảo sát đến Ban giám hiệu và các khoa đào tạo và các phòng liên quan.	Phòng TT – KT & QLCL	14/6/2019

IV. Tổ chức thực hiện:

Các đơn vị liên quan căn cứ vào kế hoạch để phối kết hợp với phòng Thanh tra- Khảo thí & QLCL triển khai thực hiện công tác khảo sát đúng tiến độ và đạt hiệu quả. ✓

Nơi nhận:

- BGH (đề b/c);
- Các đơn vị (đề th/h);
- Lưu P.TT-KT&QLCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Mai Anh



THÔNG BÁO

Về việc “Khảo sát ý kiến đánh giá của cán bộ, giảng viên, nhân viên
về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc của nhà trường”

Kính gửi: - Lãnh đạo các khoa/phòng/trung tâm.

Thực hiện Kế hoạch số 449/KH-ĐHKNTNA ngày 17 tháng 5 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An về việc khảo sát ý kiến đánh giá của cán bộ, giảng viên, nhân viên về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc, phòng Thanh tra – Khảo thí & QLCL thông báo đến lãnh đạo các khoa/phòng/trung tâm kế hoạch khảo sát cụ thể như sau:

1. Đối tượng khảo sát

- Lãnh đạo, giảng viên trực thuộc các khoa.
- Lãnh đạo, nhân viên hành chính trực thuộc các phòng/trung tâm.

2. Thời gian khảo sát

- Từ ngày 17/5/2019 đến 21/5/2019

3. Nội dung khảo sát

- Ý kiến tự đánh giá của cán bộ, giảng viên các khoa về việc thực hiện các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học.

- Ý kiến tự đánh giá của cán bộ, nhân viên các phòng và trung tâm về việc thực hiện công tác chuyên môn.

- Đánh giá của cán bộ, giảng viên các khoa về chất lượng chương trình đào tạo.

- Đánh giá của cán bộ, giảng viên, nhân viên các phòng/khoa/trung tâm về môi trường làm việc.

Công tác Khảo sát ý kiến đánh giá cán bộ, giảng viên, nhân viên về chất lượng đào tạo và môi trường làm việc là nhiệm vụ bắt buộc trong năm học. Vì vậy Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các khoa/phòng/trung tâm chỉ đạo giảng viên, nhân viên của mình thực hiện nghiêm túc các nội dung trên.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu: P.TT-KT&QLCL

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Mai Anh