

Số *1037*/KH-ĐHKटना

Nghệ An, ngày 19 tháng 10 năm 2019

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua “Cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thi đua thực hiện văn hoá công sở giai đoạn 2019-2025”

Thực hiện Kế hoạch số 453/KH-UBND ngày 26/7/2019 của UBND tỉnh Nghệ An và Kế hoạch số 871/KH-BGDĐT ngày 20/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện phong trào thi đua “ Cán bộ, giảng viên, nhân viên thi đua thực hiện văn hoá công sở trong ngành giáo dục giai đoạn 2019-2025, Trường Đại học Kinh tế Nghệ An xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện phong trào thi đua “ Cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An thi đua thực hiện văn hoá công sở” giai đoạn 2019-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo chuyển biến mạnh mẽ và sâu rộng về ý thức tự tu dưỡng, rèn luyện nâng cao nhận thức, đạo đức công vụ, nghề nghiệp của cán bộ, giảng viên, nhân viên, tăng cường kỷ cương hành chính, phòng chống tham nhũng, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên tận tụy, gương mẫu chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện. Xây dựng kỹ năng ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của cán bộ, giảng viên, nhân viên trong hoạt động thực hiện nhiệm vụ, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác

- Tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả góp phần xây dựng hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh, xây dựng Nhà nước của dân, do dân, vì Nhân dân phục vụ.

2. Yêu cầu

- Triển khai sâu rộng trong các đơn vị trực thuộc với nội dung hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể, phù hợp với các quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của đơn vị.

- Để nâng cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức thực hiện phong trào thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt việc tốt, các sáng kiến hay trong phong trào thi đua.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG CỦA PHONG TRÀO THI ĐUA

1. Đối tượng

- Tập thể: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học kinh tế Nghệ An
- Cá nhân: Các cán bộ, giảng viên, nhân viên Nhà trường.

2. Nội dung thi đua

2.1. Đối với tập thể “ Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh sạch đẹp”.

- Xây dựng ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hoá công sở;

-Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai minh bạch, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị;

-Thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đơn vị;

-Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của cán bộ, giảng viên, nhân viên góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2.2. Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên: “ Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”.

- Chấp hành nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính;

- Chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ;

- Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm;

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử;

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống;

- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự phù hợp với tính chất công việc;

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động tổ chức.

III. TIÊU CHUẨN THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chuẩn thi đua

1.1. Tiêu chuẩn chung

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Thực hiện có hiệu quả Quy chế văn hoá công vụ tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Đối với tập thể

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản quy định về văn hoá công sở của đơn vị:

+ Xây dựng và thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai minh bạch, hiệu quả đúng thời hạn;

+ Bám sát thực tiễn, nghiên cứu bổ sung kịp thời các hướng dẫn, tham mưu xây dựng các Nghị quyết, chương trình, đề án,.. đề ra các cơ chế chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho sinh viên và phụ huynh.

+ Quản lý và sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao, không để xảy ra lãng phí, tham nhũng, tích cực đấu tranh phòng chống tham nhũng;

+ Xây dựng ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan đơn vị, các quy định và văn hoá công sở, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý sử dụng hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước của đơn vị;

+ Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” ;

+ Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hoá các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan đơn vị;

+ Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ cơ quan từ Ban giám hiệu đến các phòng khoa, trung tâm.

b) Đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên

- Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính

+ Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, đeo thẻ tên đúng quy định khi thực hiện nhiệm vụ;

+ Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương, cộng tác giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

-Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy nghiêm túc, trách nhiệm:

+ Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công, không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó;

+ Có tinh thần đấu tranh tránh hiện tượng trung bình chủ nghĩa, làm việc qua loa kém hiệu quả;

+ Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, không thờ ơ vô cảm, thiếu trách nhiệm;

+ Cán bộ làm công tác quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý, không lợi dụng vị trí công tác để bổ nhiệm người thân quen; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

- Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

+ Đối với lãnh đạo cấp trên: Phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ, lấy lòng vì động cơ không trong sáng;

+ Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị;

+ Cán bộ, giảng viên giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

- Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:
 - + Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, trung thành;
 - + Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao;
 - + Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi quy định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ;
 - + Tuân thủ kỷ luật phát ngôn; không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ;
 - + Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội; thuần phong mỹ thuật; truyền thống văn hoá tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu tránh phô trương; lãng phí, mục đích trực lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia... không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội;
 - + Tích cực tham gia xây dựng, gìn giữ không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hoá thân thiện, văn minh nơi công sở;
- Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính cách công việc:
 - + Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, nghiêm túc;
 - + Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

2. Hình thức khen thưởng

2.1. Khen thưởng định kỳ hàng năm

Nhà trường sẽ lồng ghép việc khen thưởng thành tích thi đua, thực hiện văn hoá công sở trong khen thưởng các đợt thi đua và khen thưởng vào cuối năm học.

2.2. Khen thưởng trong dịp sơ kết, tổng kết phong trào thi đua

- Khen thưởng sơ kết: Các đơn vị trực thuộc tiến hành sơ kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen;

- Khen thưởng tổng kết: Các đơn vị trực thuộc tiến hành tổng kết, xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc và lựa chọn tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh, Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen hoặc trình Chủ tịch nước Tặng thưởng Huân chương Lao động hạng Ba

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Phong trào thi đua được triển khai thực hiện từ năm 2019 đến năm 2025:

1. Năm 2019: Ban hành kế hoạch triển khai thực hiện phong trào thi đua.
2. Năm 2022: Các cấp các ngành tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua để làm cơ sở tiếp tục triển khai phong trào đến năm 2025.
3. Năm 2025: Các cấp, các ngành tiến hành tổng kết phong trào thi đua nhân dịp 80 năm Ngày thành lập Nước Cộng hoà Xã hội chủ nghĩa Việt Nam (Quốc khánh 02/9/2025).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thường trực Hội đồng Thi đua- Khen thưởng Nhà trường theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện phong trào thi đua.

Các đơn vị trực thuộc phổ biến nội dung phong trào thi đua đến tận cán bộ, giảng viên, nhân viên. Tổ chức sơ, tổng kết tuyên dương khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu: VT.



TS. Dương Xuân Thao

