1. **Mẫu Biên bản cuộc họp**

|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN NGHỆ ANĐOÀN TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN\* \* \*Số: -BB/ĐTĐHKTNA | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP Vinh, ngày … tháng… năm 20…* |

**BIÊN BẢN**

(V/v: .........................................................................)

----------------------------------

**Thời gian:** ..........................

**Địa điểm:** ......................................

**Thành phần:** .................................................

- Số thành viên có mặt : ........ đồng chí

- Số thành viên vắng mặt : ....... đồng chí (có lý do)

**Chủ toạ:** ........................

**Thư ký:** .............................

Nội dung:.......................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Kết luận cuộc họp:.................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Cuộc họp kết thúc lúc ......... giờ ........ phút ngày ........., tháng......năm........, Biên bản được thông qua cuộc họp.

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ****(Ký và ghi rõ họ tên)** | **CHỦ TỌA****(Ký và ghi rõ họ tên)** |