1. **Mẫu Công văn về việc cho phép….**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ỦY VINH**ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN****\***Số - CV/ĐBĐHKTNA*V/v cho phép … (1) … tổ chức Đại hội nhiệm kỳ......* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM***TP Vinh, ngày ... tháng ... năm 20...* |

**Kính gửi: … (1) ...**

### Theo đề nghị của... (1) ... về việc tổ chức Đại hội nhiệm kỳ;

### Căn cứ ................................................ (2) ....................................................

................................................................................................................................;

### Căn cứ ................................................ (3) .................................................,

Đảng bộ trường cho phép … (1) … tổ chức Đại hội lần thứ …, nhiệm kỳ 20… - 20… vào ngày …………………

Đảng bộ yêu cầu … (1) … chuẩn bị nội dung, tổ chức tốt Đại hội và báo cáo Đảng bộ kết quả Đại hội theo quy định./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: (5)- Như trên;- ……………;- Lưu: VT. | **T/M ĐẢNG BỘ**BÍ THƯ (6)*(Chữ ký và đóng dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú*** *(1) Ghi rõ tên hội hoặc chi bộ được cho phép tổ chức ĐH nhiệm kỳ.*

*(2), (3) Căn cứ pháp lý về quản lý tổ chức, hoạt động..*

*(4) Nơi nhận và nơi lưu văn bản.*

 *(5) Trường hợp cấp phó được giao ký thay bí thư thì ghi chữ viết tắt “K/T.” vào trước chức vụ của người đứng đầu, bên dưới ghi chức vụ của người ký văn bản; các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn tại Mục 7 của Hướng dẫn số 11.*