1. **Mẫu Tờ trình chuẩn y kết quả Đại hội chi bộ/đảng bộ**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ỦY VINH (I)  ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN  \*  Số …-TTr/ĐB | ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM  *TP Vinh, ngày ... tháng ... năm …* |

TỜ TRÌNH

**Đề nghị chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, Bí thư, Phó Bí thư đảng bộ**

**nhiệm kỳ .................**

Kính gửi: Ban Thường vụ Thành ủy Vinh(II)

Thực hiện Kế hoạch số ….. của Ban Thường vụ ... về tổ chức đại hội đảng các cấp …. nhiệm kỳ …. và hướng dẫn công tác nhân sự cấp ủy nhiệm ….. Chi bộ/đảng bộ... đã tổ chức thành công Đại hội nhiệm kỳ …….. với tinh thần Đoàn kết, Trí tuệ, Đổi mới và ….

1. Kết quả bầu cử cấp ủy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ chính quyền, đoàn thể | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |

2. Kết quả bầu cử Bí thư Chi bộ/đảng bộ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ chính quyền, đoàn thể | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |

3. Kết quả bầu cử Phó Bí thư Chi bộ/đảng bộ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ chính quyền, đoàn thể | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |

Cùng với Tờ trình này có các văn bản kèm theo là:

- Biên bản bầu cử cấp ủy nhiệm kỳ ……………….

- Biên bản bầu cử Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ/đảng bộ nhiệm kỳ ………..

- Danh sách trích ngang, lý lịch của từng thành viên.

Kính đề nghị Ban Thường vụ ..... xem xét ra quyết định chuẩn y./.

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận:  - Như Kính gửi,  - Lưu CB/ĐB. | **T/M CHI BỘ/ĐẢNG BỘ**  BÍ THƯ  [*Ký và ghi rõ họ tên (đóng dấu*)] |

**Ghi chú:**

(I) Nếu chi bộ các khoa, phòng, ban, trung tâm ban hành văn bản thì ghi cơ quan chủ quản là: Đảng bộ trường Đại học Kinh tế Nghệ An, cơ quan ban hành là tên chi bộ khoa, phòng, ban, trung tâm.Và ký là đại diện chi bộ khoa, phòng, ban, trung tâm.

(II) Nếu chi bộ các khoa, phòng, ban, trung tâm ban hành văn bản thì kính gửi: Đảng bộ trường Đại học Kinh tế Nghệ An