1. **Mẫu Kế hoạch**

|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN NGHỆ ANĐOÀN TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN\* \* \*Số: -KH/ĐTĐHKTNA | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP Vinh, ngày … tháng… năm 20…* |

**KẾ HOẠCH**

**Trích yếu mục đích, nội dung kế hoạch**

**Ví dụ “Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng nói trước đám đông”**

------------------------------------

Căn cứ / theo chỉ đạo của /............................................................

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:**

**II. TỒ CHỨC THỰC HIỆN:**

**1. Thời gian – Địa điểm:**...................................................................

**2. Nội dung thực hiện:**.....................................................................

**3*.* Thành lập Ban chỉ đạo:**

- Đ/c …………………………………. - Chức vụ

- Đ/c …………………………………. - Chức vụ

**4. Thành lập Ban tổ chức:**

- Đ/c …………………………………. - Trưởng ban

- Đ/c …………………………………. - Phó ban

- Đ/c …………………………………. - Uỷ viên

***\*Chế độ thông tin, báo cáo:****...................................................................*

**III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:**

- Ngày……………… Ban hành kế hoạch

- Từ ngày ……..đến ngày…..: Triển khai hoạt động

- Ngày ……….: Tổng kết – khen thưởng (nếu có)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU****(Họ và tên)** | **KT. BÍ THƯ**P. BÍ THƯ**(Họ và tên)** | **TM. ĐƠN VỊ TỔ CHỨC****(Họ và tên)** |

**Nơi nhận:**

- ………;

- Lưu: VT, VP Đoàn.