1. **Mẫu Giấy đề nghị**

|  |  |
| --- | --- |
| TỈNH ĐOÀN NGHỆ AN (I)ĐOÀN TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN\* \* \*Số: -GĐN/ĐTĐHKTNA | **ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH***TP Vinh, ngày … tháng… năm 20…* |

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

V/v...................(1).........................

-------------------------------

 Kính gửi:.....................(2)...............................

.......................................................................(3)......................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | **TM. BAN CHẤP HÀNH**BÍ THƯ (II)**Nguyễn Văn A** |

***Ghi chú:***

*(1) Trích yếu nội dung*

*(2) Tên đơn vị cần gửi*

*(3) Nội dung công văn*

*(I) Nếu Liên chi đoàn hoặc các chi đoàn ban hành văn bản thì ghi cơ quan chủ quản là: Đoàn trường, cơ quan ban hành là tên liên chi đoàn, chi đoàn. Và ký là đại diện Liên chi đoàn/chi đoàn.*

*(II) Trường hợp cấp phó được giao ký thay bí thư thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước chức vụ của người đứng đầu, bên dưới ghi chức vụ của người ký văn bản; các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn tại Mục 7 của Hướng dẫn số 29*