1. **Mẫu Quy chế**

|  |  |
| --- | --- |
| THÀNH ỦY VINH**ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN** **\*** |  **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM** |
| Số ……– QC/ĐBĐHKTNA (1) | *TP Vinh, ngày … tháng… năm…* |

**QUY CHẾ**

**…………(2)……….**

**…………………………………………………………………………………………………………….(3)…………………….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nơi nhận: (4) - ….…..- ……………..- Lưu: VT.  | **T/M ĐẢNG BỘ**BÍ THƯ (5)*(Chữ ký và đóng dấu)***Họ và tên** |

***Ghi chú:***

 (1) Số quy chế theo nhiệm kỳ.

(2) Trích yếu nội dung quy chế.

(3) Nội dung quy chế.

(4) Nơi nhận và nơi lưu văn bản.

(5) Trường hợp cấp phó được giao ký thay bí thư thì ghi chữ viết tắt “KT.” vào trước chức vụ của người đứng đầu, bên dưới ghi chức vụ của người ký văn bản; các trường hợp khác thực hiện theo hướng dẫn tại Mục 7 của Hướng dẫn số 11.