**Mẫu KH 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN**  **Khoa (phòng ban, trung tâm)** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc** |

*Vinh, ngày …. Tháng ….. năm 20….*

**KẾ HOẠCH HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP….**

**“ Hội nghị, hội thảo, sinh hoạt học thuật, seminar”**

**Kính gửi:** - Ban A

giám hiệu

- Phòng khoa học và hợp tác quốc tế

- BCN khoa, Phòng ban (Nếu là tổ bộ môn tổ chức)

Thực hiện kế hoạch .................. kết hợp với ………...... tổ chức hội thảo (nếu có)

Tên hội thảo khoa học “………………………………………………………………”

1. Mục đích yêu cầu hội thảo khoa học

2. Nội dung hội thảo khoa học

3. Đối tượng tham gia

4. Thời gian dự kiến tổ chức:

5. Địa điểm tham gia chương trình

6. Dự kiến thành phần, số lượng người tham dự

- Các nhà khoa học

- Các nhà quản lý

- Các đơn vị, đoàn thể liên quan.

7. Các bài viết tham luận nếu có (yêu cầu bài viết phải viết theo mẫu và gửi trước về

P QLKH&HTQT trước lúc diễn ra hội thảo khoa học 3-5 ngày 1 file mềm và 1 bản cứng)

* Bài viết có đăng trong kỷ yếu hội thảo khoa học.
* Bài viết không có đăng trong kỷ yếu hội thảo khoa học.
* Bài viết được mời báo cáo tại hội nghị, hội thảo khoa học.
* Bài viết không được mời báo cáo tại hội nghị, hội thảo khoa học.

8. Chương trình hội thảo khoa học *(cụ thể từng nội dung thực hiện trong hội thảo)*

9. Dự trù nguồn kinh phí (nếu có)

10. Phân công nhiệm vụ và đề nghị phối hợp thực hiện

*Ghi chú: Nếu là tổ bộ môn thì quy trình đi từ khoa lên, không liên quan đến vấn đề tài chính thì bỏ cột ký phòng TC-KT)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** | **Phòng TC-KT**  *(ký, ghi rõ họ tên)* | **Phòng QLKH&HTQT**  *(ký, ghi rõ họ tên)* | **Khoa (phòng, TT)**  *(ký, ghi rõ họ tên)* |