|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**BÁO CÁO TỔNG KẾT**

**ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

1. Báo cáo tổng kết đề tài đề tài phải phản ánh đầy đủ, nội dung, kết quả thực hiện đề tài. Các báo cáo phải đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

Báo cáo tổng kết đề tài khổ A4, số trang báo cáo tổng kết đề tài không quá 60 trang (đối với KHTN) và không quá 100 trang (đối với KHXH&KT) cỡ chữ 13 (không tính tài liệu tham khảo và phụ lục).

3. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo thứ tự sau

a. Trang bìa gồm các nội dung: Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An, Trường Đại học Kinh tế Nghệ An, tên đề tài, mã số đề tài, chủ nhiệm đề tài và những người tham gia thực hiện đề tài, địa danh và năm lập báo cáo.

b. Các trang tiếp theo trình bày theo thứ tự

- Mục lục

- Danh mục các bảng biểu, chữ cái viết tắt,…

- Mở đầu: Tổng quan hình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài ở trong và ngoài nước; mục tiêu, cách tiếp cận, đối tượng, nội dung, phương pháp nghiên cứu.

- Các kết quả nghiên cứu đạt được: Viết theo thứ tự từng phần (hay chương) 1,2,3…

- Các sản phẩm của đề tài: sản phẩm khoa học (ghi chi tiết về sản phẩm: Tên bài báo, tên tạp chí, số, từ trang đến trang,…. Tên cuốn sách (hoặc bản thảo), các tác giả, số trang, tên NXB, năm xuất bản,…tên sản phẩm đào tạo (số lượng ThS, SV đề tài đào tạo), sản phẩm ứng dụng, sản phẩm khác.

- Kết luận và kiến nghị

- Tài liệu tham khảo (tên tác giả xếp theo thứ tự ABC).

- Phụ lục (Các bài báo của đề tài đã được công bố hoặc nhận đăng, minh chứng các sản phẩm khoa học khác của đề tài,…)

|  |  |
| --- | --- |
| Chủ nhiệm đơn vị.  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | Chủ nhiệm đề tài  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |