**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KH&CN CẤP TRƯỜNG**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số : T20… - …**

**Chủ nhiệm đề tài: (Chức danh khoa học, học vị,**

**họ tên của chủ nhiệm đề tài)**

**Các thành viên tham gia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Nghệ An, tháng ….năm 20…***

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

***(Dùng cho khối KHTN )***

1. **Tên đề tài**:
2. **Mã số**:
3. **Lĩnh vực nghiên cứu**: *KHXH-NV/KHGD/KHMT/*
4. **Loại hình nghiên cứu**: *Cơ bản/Ứng dụng/Triển khai*
5. **Thời gian thực hiện**: … tháng *(từ tháng … /20… ... đến tháng ... /20……)*
6. **Cấp quản lý**:
7. **Chủ nhiệm đề tài**:……………………….. Chức vụ: ………………………..

Học vị:…………………………………... Mail………………………………

Địa chỉ: *Khoa, phòng, trung tâm)………....* Điện thoại DĐ:…………………..

1. **Những người phối hợp chính**: *Ghi đủ các thông tin của các cá nhân theo mẫu và ghi rõ nhiệm vụ được giao của từng cá nhân (nếu có).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ được giao** | **Chữ ký** |
|  |  | *(Ghi cụ thể công việc được giao khi thực hiện đề tài)* |  |
|  |  |  |  |

1. **Đơn vị phối hợp chính:** *Ghi đủ các thông tin của các đơn vị theo mẫu và ghi rõ nhiệm vụ phối hợp của từng đơn vị (nếu có).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên đơn vị** | **Nội dung phối hợp** | **Họ và tên người đại diện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(tùy thuộc vào đề tài tác giả có thể đặt tiêu đề phần, chương hoặc tên gọi khác)*

**A. PHẦN MỞ ĐẦU**

**1. Đặt vấn đề hay lý do, tính cấp thiết đề tài** *phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trong và ngoài (nếu có) liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan. Cuối cùng là chỉ ra được những điểm mới trong vấn đề nghiên cứu. (tình trạng đề tài mới hay kế thừa, kế tiếp)*

**2. Mục tiêu:** *là cái đích về nội dung mà người nghiên cứu vạch ra để hướng tới, nỗ lực tìm kiếm.*

**3. Đóng góp khoa học của đề tài** *(Phục vụ về mặt khoa học cho xã hội, nhà trường, nghiên cứu…)*

**4. Địa điểm** *(cụ thể nơi, khu vực hay vùng nghiên cứu)*

**5. Ý nghĩa thực tiễn của để tài** *(phục cho công tac KH&CN của nhà trường hay xã hội)*

**6. Dự kiến sản phẩm của đề tài** *(Là bài báo, mẫu vật, băng đĩa, tiêu bản, báo cáo…)*

**B. CẤU TRÚC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU**

**CHƯƠNG I: TỔNG QUAN TÀI LIỆU**

*(phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trong và ngoài (nếu có) liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan. Cuối cùng là chỉ ra được những điểm mới trong vấn đề nghiên cứu. (tình trạng đề tài mới hay kế thừa, kế tiếp)*

**CHƯƠNG II: NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU**

**2.1. Mục tiêu *(mục tiêu cụ thể):*** *là cái đích về nội dung mà người nghiên cứu vạch ra để hướng tới, nỗ lực tìm kiếm. Mục tiêu trả lời câu hỏi “làm cái gì ?” và “đạt được gì?*

**2.2. Đối tượng và phạm vị nghiên cứu.**

*- Đối tượng nghiên cứu là tiêu điểm, là vấn đề mà đề tài cân tập trung nghiên cứu giải quyết. Đối tượng nghiên cứu của một đề tài có thể là thực trạng, biện pháp, giải pháp về vấn đề nghiên cứu.*

*- Phạm vi nghiên cứu là sự xác định (khu biệt, giới hạn, cụ thể hoá) đối tượng nghiên cứu của đề tài. Sự xác định phạm vi nghiên cứu thường thể hiện ở các mặt:*

**2.3. Nội dung nghiên cứu** *(các nội dung thực hiện trong đề tài)*

**2.4. Phương pháp nghiên cứu** *(là trình bày cách tiến hành thu thập số liệu sơ cấp, thứ cấp trong qua trình thực hiện đề tài. Các công thức tính toán, phần mềm xử lý số liệu nếu có, các bảng biểu hay phiếu thu thập số liệu…)*

**CHƯƠNG III: DỰ KIẾN KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC**

*(Bám sát các nội dung ở phần 2.3 của đề tài)*

**C. KẾT LUẬN - TỒN TẠI - KIẾN NGHỊ**

*- Đây là phần kết luận cuối cùng của đề tài dựa trên các nội dung đã nghiên cứu tại mục 2.3 nên viết ngắn gọn không không dài dòng để người đọc dễ hiểm về mục đích nghiên cứu của đề tài)*

*- Tồn tại là vấn đề chưa thực hiện được của đề tài như phạm vi nghiên cứu quá rộng, nội dung quá nhiều, nhâ lực, vật lực…*

*- Kiến nghị với nhà trường, đơn vị phối hợp hay các bộ phận liên quan về những khó khăn để đề tài hoàn thiện hơn*

**D.TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**E. PHỤ LỤC** *(mục lục, danh mục viết tắt, bảng biểu hình vẽ… nếu có)*

**F. DỰ TRÙ KINH PHÍ CHO THỰC HIỆN ĐỀ TÀI**

*Nghệ an, ngày…..tháng…… năm…..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU** | **Xác nhận phòng QLKH&HTQT**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Xác nhận BCN khoa**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ nhiệm đề tài**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |