**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KH&CN CẤP TRƯỜNG**

**<TÊN ĐỀ TÀI>**

**Mã số : T20… - …**

**Chủ nhiệm đề tài: (Chức danh khoa học, học vị,**

 **họ tên của chủ nhiệm đề tài)**

 **Các thành viên tham gia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Nghệ An, tháng ….năm 20…***

**THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

***(Dùng cho khối khoa học kinh tế và xã hội )***

1. **Tên đề tài**:
2. **Mã số**: T201…-….
3. **Lĩnh vực nghiên cứu**: *KHXH-NV/KHGD/KHMT/*
4. **Loại hình nghiên cứu**: *Cơ bản/Ứng dụng/Triển khai*
5. **Thời gian thực hiện**: … tháng *(từ tháng … /20… ... đến tháng ... /20……)*
6. **Cấp quản lý**: Cấp trường
7. **Chủ nhiệm đề tài**:……………………….. Chức vụ: ………………………. Học vị:…………………………………... Mail………………………………..

 Địa chỉ: *Khoa, phòng, trung tâm)………....* Điện thoại DĐ:……………………

1. **Những người phối hợp chính**: *Ghi đủ các thông tin của các cá nhân theo mẫu và ghi rõ nhiệm vụ được giao của từng cá nhân (nếu có).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Họ và tên** | **Đơn vị** | **Nhiệm vụ được giao***(Ghi cụ thể công việc được giao khi thực hiện đề tài)* | **Chữ ký** |
|  |  |  |   |
|  |  |  |  |

1. **Đơn vị phối hợp chính:** *Ghi đủ các thông tin của các đơn vị theo mẫu và ghi rõ nhiệm vụ phối hợp của từng đơn vị (nếu có).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên đơn vị** | **Nội dung phối hợp** | **Họ và tên người đại diện** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**A. PHẦN MỞ ĐẦU**

**1. Đặt vấn đề hay lý do, tính cấp thiết đề tài**

**2. Mục tiêu:**

**3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu** *(cụ thể nơi, khu vực hay vùng nghiên cứu)*

**4. Nội dung (nhiệm vụ) nghiên cứu:** *(nêu các nội dung chính thực hiện trong đề tài)*

**5. Phương pháp nghiên cứu:** *(cụ thể hóa các phương pháp sử dụng)*

**6. Ý nghĩa thực tiễn của để tài** *(phục vụcho công tac KH&CN của trường hay XH…)*

**7. Dự kiến sản phẩm của đề tài** *(Là bài báo, mẫu vật, băng đĩa, tiêu bản, báo cáo…)*

**B. KẾT CẤU ĐỀ TÀI:**

CHƯƠNG I: CƠ SỞ LÝ LUẬN HAY TỔNG QUAN TÀI LIỆU

CHƯƠNG II: THỰC TRẠNG VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

CHƯƠNG III: GIẢI PHÁP VẤN ĐỀ NGHIÊN CỨU

**C. KẾT LUẬN - TỒN TẠI - KIẾN NGHỊ**

**D.TÀI LIỆU THAM KHẢO**

**E. PHỤ LỤC**

**F. DỰ TRÙ KINH PHÍ CHO THỰC HIỆN ĐỀ TÀI** *(dự trù phải ghi chi tiết các hạng mục liên quan đến vấn đề nghiên cứu rõ ràng chính xác không ghi chung chung và bảo vệ duyệt dự trù kinh phí trước hội đồng thẩm định có sự tham gia của phòng TCKT)*

*Nghệ an, ngày…..tháng…… năm…..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAN GIÁM HIỆU** | **P. QLKH&HTQT***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Khoa, phòng** **trung tâm***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Chủ nhiệm đề tài***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**GỢI Ý THUYẾT MINH CHI TIẾT**

**A. PHẦN MỞ ĐẦU**

**Lí do chọn đề tài (tính cấp thiết của đề tài nghiên cứu).** *phân tích, đánh giá tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài trong và ngoài (nếu có) liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu, tài liệu có liên quan đến đề tài được trích dẫn khi đánh giá tổng quan. Cuối cùng là chỉ ra được những điểm mới trong vấn đề nghiên cứu. (tình trạng đề tài mới hay kế thừa, kế tiếp)*

Trình bày được 2 ý chính:

- Lí do lí luận: khái quát tính chất, vị trí, tâm quan trọng của vấn đề (đối tượng) nghiên cứu trong đề tài;

- Lí do thực tiễn: Khái quát những yếu kém, bất cập trong thực tiễn so với vị trí, yêu câu nêu trên.

**Mục tiêu:** là thực hiện điều gì hoặc hoạt động nào đó cụ thể, rõ ràng mà người nghiên cứu sẽ hoàn thành theo kế hoạch đã đặt ra trong nghiên cứu. Mục tiêu có thể đo lường hay định lượng được. Nói cách khác, mục tiêu là nền tảng hoạt động của đề tài và làm cơ sở cho việc đánh giá kế hoạch nghiên cứu đã đưa ra, và là điều mà kết quả phải đạt được. Mục tiêu trả lời câu hỏi "làm cái gì?", "nhằm đạt được cái gì?".

**Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

Đối tượng nghiên cứu là tiêu điểm, là vấn đề mà đề tài cân tập trung nghiên cứu giải quyết. Đối tượng nghiên cứu của một đề tài có thể là thực trạng, biện pháp, giải pháp về vấn đề nghiên cứu.

Phạm vi nghiên cứu là sự xác định (khu biệt, giới hạn, cụ thể hoá) đối tượng nghiên cứu của đề tài. Sự xác định phạm vi nghiên cứu thường thể hiện ở các mặt:

+ Không gian;

+ Thời gian.

**Nội dung nghiên cứu: (nhiệm vụ nghiên cứu)**

*(liệt kê và mô tả những nội dung cần nghiên cứu, nêu bật được những nội dung mới và phù hợp để giải quyết vấn đề đặt ra, kể cả những dự kiến hoạt động phối hợp để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến nơi sử dụng)*

**Phương pháp nghiên cứu**

Phương pháp nghiên cứu là công cụ nghiên cứu khoa học trong thực hiện nhiệm vụ đề tài. Phương pháp nghiên cứu khoa học do mục tiêu và đối tượng nghiên cứu quyết định tác giả cần cụ thể chi tiết phương pháp tiến hành như thế nào các mẫu bảng biểu, công thức tính toán, cách xử lý số liệu nếu có .(luận cứ rõ cách tiếp cận, thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng, so sánh với các phương thức giải quyết tương tự khác, nêu được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài).

Phương pháp nghiên cứu: trình bày các phương pháp nghiên cứu mà ta sử dụng. Gồm có một số phương pháp như sau:

Phương pháp nghiên cứu tài liệu.

Phương pháp quan sát.

Phương pháp trưng cẩu ý kiến bằng bảng hỏi.

Phương pháp phỏng vấn.

Phương pháp thống kê toán học.

Phương pháp chuyên gia.

Phương pháp đàm thoại.

Phương pháp trắc nghiệm.

…

Trong các phương pháp nêu trên, tác giả nghiên cứu cẩn chỉ ra :

+ Phương pháp nào là phương pháp chủ đạo;

+ Phương pháp nào là phương pháp bổ trợ.

**Kết cấu đề tài:**

Chương 1. Cơ sở lý luận:

Thường đề cập đến những vấn đề lý luận chung, như: khái niệm, vị trí, vai trò, ý nghĩa, tẩm quan trọng, những vấn đề cơ bản của vấn đề nghiên cứu; Khái quát hoá các lý thuyết, học thuyết có liên quan đến vấn đề nghiên cứu.

Trình bày bố cục logic với chương hai thực trạng nhằm thể hiện rõ nhiệm vụ và nội dung nghiên cứu.

Chương 2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu:

Giới thiệu khái quát về đơn vị nghiên cứu (trường, phòng, khoa, trại thực nghiệm, tổ bộ môn nếu là ở trong trường):

+ Lịch sử hình thành và phát triển;

+ Cơ cấu tổ chức;

+ Chức năng, nhiệm vụ.

Phản ánh kết quả phân tích tình hình, thực trạng của vấn đề nghiên cứu;

Chỉ ra được những nguyên nhân của những yếu kém, khuyết điểm.

Chương 3. Đề ra giải pháp:

Nêu lên quan điểm, phương hướng, mục tiêu hay dự báo tình hình phát triển và đề xuất các giải pháp, phương pháp giải quyết vấn đề.

**Dạng kết quả dự kiến của đề tài:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **II** | **III** |
| [ ]  Mẫu (model, maket)[ ]  Sản phẩm [ ]  Vật liệu[ ]  Quy trình công nghệ[ ]  Phương pháp | [ ]  Tiêu chuẩn[ ]  Quy phạm[ ]  Sơ đồ[ ]  Bảng số liệu[ ]  Báo cáo phân tích | [ ]  Tài liệu dự báo[ ]  Đề án, qui hoạch triển khai [ ]  Chương trình máy tính[ ]  Khác (các bài báo, đào tạo nghiên cứu sinh, sinh viên...) |

**Kết luận tồn tại và kiến nghị**

Kết luận nhằm đưa ra một tóm tắt kết quả bao gồm:

Những điểm mới rút ra được (quan trọng nhất) liên quan đến mục tiêu nghiên cứu

Những nội dung có thể ứng dụng được trong thực tiễn.

Những điểm còn tồn tại của đề tài nghiên cứu (hướng cho nghiên cứu tới);

Tồn tại: là những vấn chưa có thời gian hay nhân lực và vật lực để nghiên cứu trong đề tài

Đề nghị (khuyến nghị) nhằm nêu được:

Những đề nghị liên quan đến đề tài và ứng dụng của đề tài trong thực tiễn.

Đề nghị những gì cụ thể với cơ quan, tổ chức nào (từ gân đến xa):

+ Đối với cơ quan, đơn vị liên quan trực tiếp đến đề tài.

+ Đối với các cơ quan khác có liên quan.

Tránh đề nghị chung chung, thiếu cụ thể hoặc không xuất phát từ kết quả nghiên cứu. Đề nghị phải có tính khả thi và hiệu quả.

**Tài liệu tham khảo**

**Phụ lục**

Phân phụ lục để dành cho các thông tin sau:

+ Nội dung của một số phương pháp nghiên cứu (phiếu điều tra, phiếu phỏng vấn và các mẫu biểu).

+ Kết quả của các phương pháp nghiên cứu đã sử dụng.