

3. Nhân viên Thủ kho:

a. *Số lượng: 02 người (ưu tiên nam giới).*

b. *Mô tả công việc:*

- Thực hiện các nghiệp vụ quản lý kho bãi của công ty: theo dõi hàng hóa xuất nhập - tồn; ghi phiếu nhập, phiếu xuất kho....
- Thực hiện các biện pháp an toàn kho, bãi theo quy định của công ty;

c. *Yêu cầu trình độ:*

- Trình độ Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành liên quan khác;
- Sức khỏe tốt, trung thực, cẩn thận.

4. Nhân viên Thủ quỹ

a. *Số lượng: 02 người (ưu tiên nam giới).*

b. *Mô tả công việc:*

- Thực hiện các nghiệp vụ của thủ quỹ tại nhà máy: thanh toán tiền mặt hàng ngày theo quy trình; kiểm tra, kiểm soát các loại chứng từ trước khi thu, chi; lưu trữ chứng từ thu chi tiền...

- Nghiên cứu tham mưu lãnh đạo và các phòng ban liên quan cải thiện quy trình quản lý thu – chi tại nhà máy;

c. *Yêu cầu trình độ, kỹ năng*

- Trình độ Cao đẳng trở lên các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành liên quan khác;
- Sức khỏe tốt, trung thực, cẩn thận.

5. Nhân viên quản lý chất lượng sản phẩm (KCS)

a. *Số lượng: 04 người (ưu tiên nam giới).*

b. *Mô tả công việc:*

- Kiểm soát quá trình nhập khẩu nguyên liệu sản xuất: lựa chọn nguyên liệu, kiểm tra chất lượng nguyên liệu....

- Kiểm soát chất lượng thành phẩm bằng thiết bị đo đạc đảm bảo chất lượng thành phẩm theo đúng tiêu chuẩn công ty quy định;

- Nghiên cứu các tiêu chuẩn an toàn thực phẩm để tham mưu các biện pháp nâng cao chất lượng sản phẩm.

c. *Yêu cầu trình độ, kỹ năng*

- Có trình độ chuyên môn từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thực phẩm hoặc chuyên ngành có liên quan khác.

- Sức khỏe tốt, trung thực, cẩn thận.

II. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC, LƯƠNG, PHÚC LỢI

- Địa điểm làm việc: Nhà máy sản xuất nông sản tại tỉnh Bolikhamxay - Lào (cách TP Vinh 150km);

- Lương từ 8.000.000 - 13.000.000 đồng/tháng và tăng thêm theo hiệu quả công việc;

- Công ty hỗ trợ 100% chi phí ăn ở, ngoài ra hỗ trợ thêm các khoản phụ cấp khác như xăng xe, điện thoại...

- Ký HĐLĐ, đóng BHXH đầy đủ theo quy định của nhà nước;

- Thưởng các ngày lễ, tết và đột xuất theo kết quả sản xuất của nhà máy;

- Du lịch, nghỉ mát hàng năm theo quy định của công ty.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Gửi hồ sơ (CV, bằng cấp, chứng chỉ nghề...) qua email: congythanhhunghs@gmail.com hoặc gửi trực tiếp tại Văn phòng công ty (Số 27 - Đường Nguyễn Nghiễm - P. Quang Trung - TP Vinh - Nghệ An).

Điện thoại liên hệ : 097.686.5355 - 093.606.6565