

Số: 758 /QĐ-ĐHKNTNA

Nghệ An, ngày 18 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

Căn cứ Quyết định số 205/2014/QĐ-TTg ngày 27/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 27/01/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐTĐHKNTNA ngày 08 tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch hội đồng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số 296/2007/QĐ-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Đại học Kinh tế Nghệ An về việc ban hành Quyết định kèm theo Quy định Công tác sinh viên ở Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Công tác Sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký!

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tổ chức – hành chính, Phòng Tài chính – Kế toán, các khoa đào tạo, các đơn vị trực thuộc và Ban liên lạc cựu HSSV các cấp Trường Đại học Kinh tế Nghệ An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- HT, Phó HT;
- Lưu: P. CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Trương Quang Ngân

QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỤU HỌC SINH,
SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ NGHỆ AN

*(Kèm theo Quyết định số 758 /QĐ-ĐHKTNA ngày 18 tháng 7 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và hoạt động, chế độ sinh hoạt hội họp, tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu học sinh, sinh viên (HSSV).

2. Thành viên Ban liên lạc cựu HSSV Trường, thành viên Ban liên lạc cựu HSSV các khoa, khoá học, ngành học; các cán bộ viên chức có liên quan thuộc Trường Đại học Kinh tế Nghệ An chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

3. Cựu HSSV được đề cập trong Quy chế này là tất cả HSSV đã học tập tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An hoặc các trường tiền thân của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An hiện đang công tác, hoạt động, sinh sống trong và ngoài nước, tự nguyện tham gia và tán thành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều 2: Mục đích hoạt động

Ban liên lạc cựu HSSV Trường hoạt động nhằm mục đích:

1. Động viên các thế hệ HSSV phát huy truyền thống tốt đẹp và lịch sử của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;

2. Gặp gỡ, trao đổi, chia sẻ thông tin, tương trợ giúp nhau cùng vươn lên trong công tác, trong lao động sản xuất và hoạt động phục vụ cộng đồng;

3. Xây dựng chương trình hoạt động thiết thực nhằm giúp đỡ sinh viên, học viên đang học tập tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An có hoàn cảnh khó khăn học tập tốt và tìm kiếm việc làm sau khi tốt nghiệp;

4. Hỗ trợ Nhà trường về công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục;

5. Là cầu nối để các cựu HSSV đóng góp vật chất, tinh thần và hiến kế xây dựng và phát triển hoạt động đào tạo của Nhà trường.

6. Góp phần quảng bá thương hiệu, tuyên truyền, hỗ trợ công tác tuyển sinh của Nhà trường.

Điều 3: Nguyên tắc hoạt động

Ban liên lạc Cựu HSSV hoạt động theo nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, đoàn kết và tương trợ lẫn nhau vì mục tiêu chung.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN

Điều 4: Chức năng của Ban liên lạc

Ban liên lạc cựu HSSV thực hiện chức năng cầu nối để chia sẻ thông tin, kết nối tâm lòng của nhiều thế hệ HSSV đóng góp tâm sức, trí tuệ vào sự phát triển của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

Điều 5: Nhiệm vụ của Ban liên lạc

Ban liên lạc cựu sinh viên có các nhiệm vụ sau:

1. Phối hợp với Trường Đại học Kinh tế nghệ An (qua đầu mối là Phòng Công tác sinh viên) và Ban liên lạc cựu HSSV các cấp để tập hợp, lưu trữ thông tin về cựu HSSV qua các thời kỳ, làm cơ sở dữ liệu phục vụ việc trao đổi thông tin, hỗ trợ lẫn nhau giữa các cựu HSSV;

2. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý, các sáng kiến kinh nghiệm cho lãnh đạo Nhà trường để góp phần giúp Nhà trường nâng cao chất lượng đào tạo, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản trị Nhà trường.

3. Tổ chức họp mặt truyền thống hàng năm của cựu HSSV Trường vào ngày kỷ niệm thành lập Trường, thành lập khoa;

4. Tổ chức các diễn đàn trao đổi kinh nghiệm nghề nghiệp, hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ thể thao, các buổi sinh hoạt ... cho cựu HSSV nhằm tạo sự đoàn kết, gắn bó với các thế hệ HSSV;

5. Thăm hỏi, vận động đóng góp hỗ trợ các cựu HSSV đang học gặp hoàn cảnh đặc biệt khó khăn;

6. Vận động cựu HSSV đóng góp các nguồn lực hỗ trợ xây dựng cơ sở vật chất, các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên;

7. Tổng hợp các ý kiến tư vấn, góp ý cho Chiến lược phát triển và hoạt động của Nhà trường, chương trình đào tạo của Trường;

8. Hỗ trợ Nhà trường trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục;

9. Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên như vận động nguồn học bổng tài trợ; tổ chức cho cựu HSSV giao lưu, tư vấn định hướng nghề nghiệp cho sinh viên đang học tại Trường; giới thiệu sinh viên tìm nơi thực tập, tham quan thực tế, hỗ trợ giới thiệu việc làm cho sinh viên;

10. Tổ chức Hội nghị đại biểu cựu HSSV Trường Đại học Kinh tế Nghệ An định kỳ (theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng) để tổng kết và đề ra phương hướng hoạt động, bầu thường trực Ban liên lạc nhiệm kỳ mới, sửa đổi bổ sung quy chế hoạt động của Ban.

Điều 6: Tổ chức và hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV

1. Ban liên lạc cựu HSSV là tổ chức xã hội của các thế hệ HSSV đã học tập tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An, hoạt động dưới sự chỉ đạo của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An. Văn phòng của Ban liên lạc cựu HSSV được đặt ở Phòng Công tác sinh viên Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

2. Thông tin, truyền thông về hoạt động của Ban liên lạc được chuyển tải trên website của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An tại địa chỉ:

<http://dhktna.edu.vn>.

3. Cơ cấu tổ chức của Ban liên lạc cựu HSSV gồm: Ban liên lạc cựu HSSV Trường; các Ban liên lạc cựu HSSV theo khoa, khóa học, ngành học.

3.1. Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Kinh tế Nghệ An

- Cơ cấu: Trưởng ban, các Phó Trưởng ban, Thư ký và các thành viên đại diện của các khoa, phòng trực thuộc.

- Thường trực Ban liên lạc cựu HSSV Trường: Trưởng Ban liên lạc cựu HSSV Trường, các Phó Trưởng ban, Thư ký và các thành viên của Ban liên lạc cựu HSSV Trường.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An trên cơ sở đề xuất, giới thiệu của các khoa, phòng trực thuộc.

- Nhiệm kỳ hoạt động là 5 năm.

3.2. Ban liên lạc cựu HSSV các khoa trực thuộc

- Cơ cấu: Trưởng ban, các Phó trưởng ban, Thư ký và các thành viên đại diện của các ngành học, các chuyên ngành học trực thuộc.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An trên cơ sở đề xuất, giới thiệu của các khoa, phòng trực thuộc.

- Nhiệm kỳ hoạt động là 5 năm.

3.3. Ban liên lạc cựu HSSV các khoá học, ngành học

- Cơ cấu: Trưởng ban, các Phó trưởng ban, Thư ký và các thành viên đại diện cho HSSV các lớp học, khoá học.

- Cơ sở pháp lý: Được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An trên cơ sở đề xuất, giới thiệu của các khoa, phòng trực thuộc.

- Nhiệm kỳ hoạt động là 5 năm.

3.4. Các khoa, phòng là đầu mối tổ chức, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo mô hình nêu trên nhằm đạt được mục đích, hiệu quả đề ra.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TRONG BAN LIÊN LẠC CỰU HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7: Trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực Ban liên lạc

Thường trực Ban liên lạc là đầu mối tiếp nhận và truyền đạt thông tin; điều hành và xử lý các công việc thường trực của Ban; tổ chức thực hiện các chức năng nhiệm vụ của Ban; tổng hợp kết quả và chuẩn bị nội dung cho các cuộc họp của Ban.

Thường trực Ban liên lạc thực hiện nhiệm vụ công tác theo sự điều hành của lãnh đạo Ban

Điều 8: Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban liên lạc

Trưởng ban liên lạc lãnh đạo việc xây dựng kế hoạch hoạt động, làm đầu mối liên hệ với Ban giám hiệu và lãnh đạo Phòng Công tác sinh viên để tổ chức thực hiện chức năng nhiệm vụ của Ban.

Điều 9: Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban liên lạc

1. Phó Trưởng Ban nhân sự và Truyền thông: Phụ trách phát triển thành viên của Ban và thông tin, truyền thông về hoạt động của Ban liên lạc trên website của Nhà trường và các trang mạng xã hội của Ban.

2. Phó Trưởng Ban tài chính: Phụ trách công tác vận động và tiếp nhận tài trợ, quản lý và đề xuất sử dụng nguồn tài chính cho hoạt động của Ban.

3. Phó Trưởng Ban phong trào: Xây dựng kế hoạch hoạt động và chủ trì tổ chức các hoạt động phong trào theo kế hoạch đã được Ban phê duyệt; tổ chức các hoạt động thăm hỏi, hiếu hỉ.

Điều 10: Trách nhiệm, quyền hạn của ủy viên thường trực và thư ký Ban liên lạc

1. Ủy viên thường trực Ban liên lạc là Trưởng Phòng Công tác sinh viên: Ủy viên thường trực của Ban liên lạc thực hiện nhiệm vụ đầu mối, giúp lãnh đạo Ban xây dựng, triển khai và tổng kết đánh giá kết quả thực hiện các hoạt động của Ban.

2. Thư ký kiêm thủ quỹ của Ban liên lạc do một đồng chí chuyên viên Phòng Công tác sinh viên thực hiện nhiệm vụ dự thảo các văn bản dưới sự hướng dẫn của Ủy viên thường trực Ban liên lạc, ghi chép hồ sơ, sổ sách hoạt động hành chính, tài chính và theo dõi thu chi của Ban.

Điều 11: Trách nhiệm, quyền hạn của thành viên Ban liên lạc

Thành viên Ban liên lạc cựu HSSV có trách nhiệm phát huy tinh thần đoàn kết, tương thân, tương ái tham gia các nhiệm vụ của Ban liên lạc ghi tại Điều 5 của Quy chế này.

CHƯƠNG IV

CHẾ ĐỘ SINH HOẠT HỘI HỌP VÀ TÀI CHÍNH

CHO HOẠT ĐỘNG CỦA BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN

Điều 12: Chế độ thông tin, sinh hoạt, hội họp của Ban liên lạc.

1. Các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV trao đổi và tiếp nhận thông tin qua website của Trường, qua điện thoại, facebook, zalo và qua họp mặt hàng năm.

2. Thường trực Ban liên lạc cựu HSSV định kỳ 6 tháng họp 01 lần, và họp đột xuất khi có yêu cầu.

3. Các thành viên Ban liên lạc cựu HSSV họp mặt mỗi năm một lần hoặc họp vào ngày kỷ niệm thành lập Trường Đại học Kinh tế Nghệ An, dịp kỷ niệm thành lập khoa.

Điều 13: Tài chính của Ban liên lạc cựu sinh viên.

1. Tài chính cho hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV từ nguồn do các cựu HSSV tự nguyện đóng góp và nguồn tài trợ hợp pháp của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp do Ban liên lạc vận động tài trợ. Ngoài ra, Nhà trường sẽ cấp phát hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp

theo Quy chế này hoặc dự toán, kế hoạch đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An phê duyệt.

2. Ban liên lạc sử dụng kinh phí đúng mục đích, tuân thủ các quy định về tài chính của Nhà nước và Quy định của Ban liên lạc cựu HSSV đã được thông qua.

3. Trưởng Ban liên lạc cựu HSSV được quyền quản lý và phân phối chi tiêu theo kế hoạch tài chính đã được thông qua trên nguyên tắc công khai và minh bạch.

4. Thư ký kiêm thủ quỹ Ban liên lạc thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo tài chính cho Ban liên lạc cựu HSSV, Ban giám hiệu Nhà trường trong phiên họp định kỳ.

CHƯƠNG V

Điều 14. Trách nhiệm của các khoa đào tạo trực thuộc

1. Các khoa đào tạo trực thuộc có trách nhiệm phối hợp với đại diện cựu HSSV để thống nhất giới thiệu và đề nghị Hiệu trưởng (gửi danh sách qua Phòng Công tác sinh viên) ban hành quyết định thành lập ban liên lạc cựu HSSV cấp khoa, ngành học, khoá học; đề xuất giới thiệu đại diện cựu HSSV để tham gia Ban liên lạc cựu HSSV Trường Đại học Kinh tế Nghệ An.

2. Chịu trách nhiệm hỗ trợ, triển khai và giám sát hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp trực thuộc nhằm giúp cho công tác tổ chức, hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV đạt hiệu quả và mục đích đề ra.

3. Cử đại diện là cán bộ tham gia vào thành phần Ban liên lạc cựu HSSV khoa trực thuộc hoặc cử cán bộ đầu mối liên hệ của khoa với ban liên lạc cựu HSSV nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong công tác kết nối giữa Ban liên lạc cựu HSSV với Nhà trường cũng như cấp thông tin, phổ biến các chủ trương của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An đến cựu HSSV.

4. Hàng năm, báo cáo kết quả hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp trực thuộc đơn vị mình quản lý về Ban giám hiệu (qua đơn vị đầu mối là Phòng Công tác sinh viên).

Điều 15. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

- Là đơn vị đầu mối của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An chịu trách nhiệm tổ chức và quản lý công tác cựu HSSV của Nhà trường; kết nối Ban liên lạc cựu HSSV các cấp với Trường Đại học Kinh tế Nghệ An; phối hợp giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác cựu HSSV.

- Phối hợp với các khoa đào tạo tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập, kiện toàn Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo Quy chế này.

- Thực hiện uỷ quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An tiếp thu các ý kiến góp ý, xây dựng Nhà trường; tiếp nhận sự đóng góp, hỗ trợ về vật chất và tinh thần của các thế hệ cựu HSSV cho Nhà trường và sinh viên đang học tập tại Trường theo các quy định đã được ban hành.

- Là đầu mối chịu trách nhiệm hỗ trợ cựu HSSV tổ chức các hoạt động tọa đàm, hội nghị, gặp mặt tại Trường Đại học Kinh tế Nghệ An nhân kỷ niệm các ngày lễ; tổ chức các hoạt động gặp gỡ, làm việc giữa Ban liên lạc cựu HSSV với lãnh đạo Nhà trường theo Kế hoạch.

- Chủ trì và phụ trách trang fanpage về cựu HSSV, tạo diễn đàn và cập nhật thông tin về cựu HSSV qua các thời kỳ; xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin về các HSSV thành đạt, tiêu biểu.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức khảo sát cựu HSSV về việc làm, tiếp nhận ý kiến hiến kế, phản hồi của cựu HSSV nhằm phục vụ cho các hoạt động của Nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền trong các thế hệ HSSV nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường.

- Lưu trữ tài liệu cựu HSSV theo khoa, khoá học, ngành học; cập nhật danh sách, thông tin, dữ liệu về cựu HSSV.

2. Trách nhiệm của Phòng Tài chính – Kế toán

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên tiếp nhận các hỗ trợ, đóng góp, ủng hộ về tài chính, vật chất của các thế hệ cựu HSSV cho Nhà trường; tham mưu Hiệu trưởng Nhà trường trong việc quản lý, sử dụng nguồn hỗ trợ, ủng hộ về tài chính vật chất nói trên nhằm đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả và minh bạch.

- Cấp phát, hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động của Ban liên lạc cựu HSSV các cấp theo Quy chế này hoặc kế hoạch, dự toán đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An duyệt.

3. Ban Truyền thông, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

Hỗ trợ công tác tuyên truyền, kết nối các thế hệ cựu HSSV của Nhà trường; khuyến khích và động viên cựu HSSV, đặc biệt là cựu HSSV nguyên là cán bộ Đoàn, cán bộ lớp có những đóng góp thiết thực cho các hoạt động phong trào sinh viên nói riêng, chất lượng đào tạo, giải quyết việc làm và sự phát triển của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An nói chung.

Điều 16. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan khác

- Tuyên truyền, hỗ trợ và tạo điều kiện cho các hoạt động của cựu HSSV nhằm giúp công tác cựu HSSV của nhà trường ngày càng đi vào chiều sâu, gắn kết, hiệu quả.

- Phối hợp và thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Nghệ An nhằm làm cho công tác cựu HSSV của Nhà trường ngày càng phát huy vai trò, hiệu quả, đóng góp cho sự xây dựng và phát triển của Nhà trường.

Điều 17. Trách nhiệm, quyền hạn của Ban liên lạc các cấp trực thuộc


1. Lãnh đạo Ban liên lạc các cấp trực thuộc (Ban liên lạc cựu HSSV các khoa, ban liên lạc các ngành học, khoá học) thực hiện vai trò là đầu mối tập hợp, tổ chức và triển khai các hoạt động cho các thể hệ cựu HSSV là Hội viên trong Ban của mình.

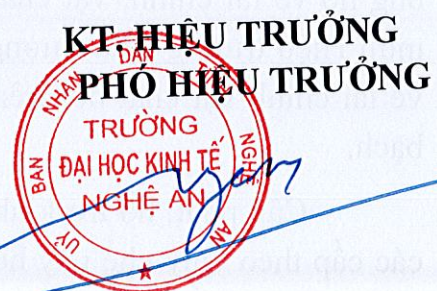
2. Thư ký của ban chịu trách nhiệm ghi chép hồ sơ, sổ sách các hoạt động hành chính, tài chính, phong trào của Ban và cập nhật công khai các thông tin liên quan để các hội viên được biết.

CHƯƠNG VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18: Sửa đổi, bổ sung Quy chế

1. Các tập thể cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành quyết định này.
2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này sẽ được bổ sung, sửa đổi để đảm bảo phù hợp với thực tế. 



TS. Trương Quang Ngân