|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ NGHỆ AN**  **PHÒNG QLKH-HTQT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Vinh, ngày ..... tháng ..... năm 2018* |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ CÔNG TÁC QUẢN LÝ**

**CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2016 - 2017**

**1. Công tác quản lý đề tài khoa học và công nghệ (KH và CN), sáng kiến kinh nghiệm (SKKN) các cấp**

**1.1. Các đề cương đề tài KH và CN, SKKN cấp trường đã thẩm định**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khoa** | **Tên đề tài** | **Chủ nhiệm đề tài** | **Loại hình nghiên cứu** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |

**1.2. Công tác đánh giá nghiệm thu các đề tài KH và CN, SKKN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khoa** | **Tên đề tài** | **Tác giả** | **Cấp** | **Loại hình nghiên cứu** | **KQ xếp loại** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |

**1.3. Các đề tài KH và CN, SKKN đã và đang chuyển giao trong thực tiễn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên đề tài, SKKN** | **Chủ nhiệm đề tài** | **Đơn vị chuyển giao** | **Tình hình chuyển giao** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |

**Ghi chú:** *Phòng ghi rõ tình hình chuyển giao là đã chuyển giao thành công hoặc đang chuyển giao*

**1.4. Các chương trình, đề tài, dự án KHCN ngoài trường do phòng đề xuất giới thiệu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên chương trình, đề tài, dự án KHCN** | **Cấp chương trình, đề tài, dự án KHCN** | **Tên cán bộ, giảng viên tham gia thực hiện** | **Vị trí của người tham gia** | **Tiến độ thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Ghi chú:** *Phòng ghi rõ tiến độ thực hiện là đã nghiệm thu hoặc đang thực hiện đề tài*

**2. Công tác quản lý giáo trình, đề cương giáo trình**

**2.1. Các đề cương giáo trình đã thẩm định**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khoa** | **Tên giáo trình** | **Chủ biên** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |

**2.2. Các giáo trình đã thẩm định, in ấn và xuất bản**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khoa** | **Tên giáo trình** | **Chủ biên** | **Cấp thẩm định** | **Tình hình xuất bản** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |

**Ghi chú:** *Phòng ghi rõ tình hình xuất bản là đã hoặc chưa xuất bản*

**3. Công tác quản lý Hội thảo khoa học**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Khoa** | **Hội thảo cấp trường** | **Hội thảo cấp khoa** | **Hội thảo cấp bộ môn** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |

**4. Công tác quản lý bài viết tập san nội bộ và bài viết ngoài trường**

**4.1. Tập san nội bộ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Số tập san** | **Đơn vị (khoa, phòng, trung tâm…)** | **NCKH** | **Trao đổi KN** | **Thông tin** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |

**4.2. Kỷ yếu hội thảo**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị (khoa, phòng, trung tâm…)** | **Cấp Bộ** | **Cấp Tỉnh** | **Cấp trường** | **Cấp khoa** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |

**4.3. Tạp chí khoa học**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Đơn vị (khoa, phòng, trung tâm…)** | **Quốc tế** | **Quốc gia** | **Tỉnh** | **Trường** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  |  |  |

**5. Công tác NCKH của học sinh, sinh viên**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Lớp** | **Đề tài KH** | **SKKN** | **Bài viết tập san nội bộ** | **Bài viết Hội thảo các cấp** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**TRƯỞNG PHÒNG**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**DANH MỤC HỒ SƠ KÈM THEO**

**(Năm học 2016-2017)**

1. Kế hoạch hoạt động chuyên môn của phòng trong năm học 2016-2017

2. Hồ sơ quản lý đề tài khoa học và SKKN các cấp.

3. Hồ sơ quản lý

đề cương giáo trình, giáo trình các cấp.

4. Hồ sơ quản lý công tác Hội thảo khoa học.

5. Hồ sơ quản lý bài viết tập san nội bộ, kỷ yếu hội thảo, tạp chí khoa học.

6. Hồ sơ quản lý hoạt động NCKH của sinh viên.

7. Hồ sơ quản lý hoạt động chuyển giao khoa học và công nghệ.

8. Hồ sơ quản lý công tác quy đổi giờ NCKH, thẩm định, thanh toán.

9. Báo cáo tổng kết hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2016-2017.