

Số: 1002/TB-ĐHKNTNA

Nghệ An, ngày 09 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Hội nghị giao ban tháng 10 năm 2019

A. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2019

1. Đã tiến hành bầu các thành viên hội đồng trường nhiệm kỳ 2019 - 2024, danh sách đã gửi và được Sở nội vụ phê duyệt.
2. Xây dựng kế hoạch năm học 2019-2020 của các đơn vị và Ban Giám hiệu.
3. Tổ chức hội nghị CNVC và hội nghị đào tạo năm học 2019 - 2020.
4. Sáp nhập Ban Tuyển sinh vào Trung tâm NN-TH-TS & HTĐT. Điều chuyển, luân chuyển cán bộ ở các đơn vị.
5. Dự thảo phương án trả lương cho giảng viên thiếu định mức và bố trí lại cán bộ hành chính kiêm nhiệm thêm một số công việc.
6. Làm các thủ tục nghỉ chế độ theo ND108, chuyên công tác và giải quyết thôi việc (hợp đồng lao động, hợp đồng công việc), về hưu trước tuổi.
7. Giảm chi phí thuê ngoài làm vệ sinh nhà A, B, G; giao các phòng, khoa tự bố trí cán bộ làm kể cả tự phục vụ nước uống.
8. Đã thực hiện chi trả lương tháng 9 (gồm cả lương cơ bản và lương tăng thêm), tiền vượt giờ, vượt khối lượng cho cán bộ, giảng viên của Nhà trường.
9. Đã tổ chức bế giảng, trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên đại học chính quy khóa 2.
10. Chuẩn bị và triển khai các công việc phục vụ lễ khai giảng năm học 2019-2020.
11. Các hoạt động thường kỳ khác thực hiện theo kế hoạch và đảm bảo nội dung đề ra.

B. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2019

I. KẾ HOẠCH CHUNG

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyển sinh trên mọi mặt.
2. Bầu Chủ tịch, Phó chủ tịch, Thư ký hội đồng trường theo quy định.
3. Thực hiện các phương án trả lương cho giảng viên thiếu định mức.
4. Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa, bổ sung chiến lược phát triển trường.
5. Kỹ năng mềm thực hiện giai đoạn 2 (giao đồng chí Trương Quang Ngân chỉ đạo thực hiện).
6. Các nhóm hoàn thành nội dung kiểm định chất lượng theo kế hoạch.

7. Tổ chức các lớp đào tạo doanh nhân tại Quỳnh Lưu và tại trường (dành cho sinh viên).

8. Chấn chỉnh tình trạng dạy dồn tiết, vào lớp không đúng giờ tại các lớp ngoài trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác đào tạo

- Tổ chức xét học vụ năm học 2018 - 2019
- Tổ chức xét tốt nghiệp và cấp phát bằng cho Đại học liên thông Kế toán K4-03, Đại học liên thông thú y K4.
- Phối hợp với các Phòng, khoa tổ chức khai giảng năm học.
- Rà soát chương trình đào tạo đại học.
- Tổ chức thi kết thúc học phần đợt 1 HK1 cho các lớp tín chỉ.
- Thực hiện các nội dung khác theo quy định và giao đột xuất.

2. Công tác khoa học và HTQT

- Thẩm định giáo trình (khoa kinh tế quản trị, kế toán phân tích).
- Duyệt đề xuất, tuyển chọn, xác định danh mục đề tài NCKH các cấp của các đơn vị (CBCNV và sinh viên).
- Nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học năm 2019.
- Nhận bài viết tập san năm học 2019-2020.

3. Công tác tuyển sinh

- Tiếp tục tuyển sinh đại học chính quy và liên thông.
- Tổ chức thi đầu vào lớp liên thông đại học thú y.
- Chiêu sinh mở lớp bồi dưỡng doanh nhân tại huyện Quỳnh Lưu.
- Liên với Trường Đại học Nha Trang tuyển sinh lớp đại học văn bằng hai Ngôn ngữ Anh khóa 7 (NA19B2TA2).
- Liên kết mở 01 lớp bồi dưỡng và cấp chứng chỉ kế toán trưởng.
- Chỉnh sửa các sai sót theo kết luận của Đoàn kiểm tra Bộ để thỏa mãn các điều kiện nhằm tiếp tục tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.
- Tổ chức ký kết với các trường dạy nghề để đào tạo các lớp liên thông.
- Trong thời gian tới sẽ đẩy nhanh việc xây dựng quy định về định mức thanh toán hợp tác tuyển sinh giai đoạn từ 2020 trở đi. Đối với giai đoạn trước 31/12/2019, Trung tâm NN-TH-TS & HTĐT linh hoạt trong việc chi trả với các đối tác ngoài trường, riêng đối với cán bộ, giảng viên Nhà trường phải duy trì mức 1.000.000 đồng/sinh viên đối với hệ đại học chính quy và 500.000 đồng/sinh viên đối với hệ đại học liên thông.

4. Công tác tài chính - kế toán

- Thực hiện các công việc chuyên môn theo chức năng nhiệm vụ được giao.
- Lập dự toán thu chi ngân sách năm 2020.

- Tập trung hoàn thành thu học phí học kỳ 1 năm 2019-2020 tại trường và các trung tâm đúng thời gian quy định.

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Thành lập tổ xây dựng giá dịch vụ đào tạo theo Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019.

5. Công tác tổ chức - hành chính

- Tham mưu thực hiện các bước bầu chủ tịch, phó chủ tịch và thư ký hội đồng trường.

- Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa và bổ sung kế hoạch phát triển trường.

- Tham mưu kế hoạch năm học 2019-2020 của các đơn vị và Ban Giám hiệu.

- Thực hiện quy trình bổ nhiệm và bổ nhiệm lại cán bộ quản lý theo quy định, bổ sung phó trưởng phòng tổ chức hành chính và phó trưởng khoa kế toán phân tích thay nghỉ hưu.

- Phối hợp các phòng, khoa thống kê các công việc cần thực hiện trong năm học để huy động một số giảng viên thực hiện (ưu tiên giảng viên thiếu định mức).

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện phong trào thi đua "cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2019-2025 của nhà trường.

- Dự thảo quy định thi đua khen thưởng và quy định văn thư lưu trữ.

- Xem xét việc luân chuyển đồng chí Nguyễn Viết Hùng (khoa Kế toán - Phân tích) về phòng Quản trị thiết bị để đáp ứng kịp thời nhu cầu công việc.

- Bố trí công việc phù hợp cho đồng chí Nguyễn Thị Thành (khoa Kế toán - Phân tích).

- Các khoa phòng đăng ký thời gian hội họp theo đúng quy trình để phòng Tổ chức - Hành chính chủ động trong việc bố trí địa điểm.

- Các khoa lựa chọn nhân sự tham gia Hội đồng khoa, gửi danh sách đề xuất lên phòng Tổ chức - Hành chính.

- Trung tâm NN - TH - TS và HTĐT nghiên cứu xây dựng và ban hành Quy chế truyền thông, Quy chế tổ chức và hoạt động sử dụng thư điện tử và trang thông tin điện tử của Nhà trường; quản lý chặt chẽ các thông tin đăng tải trên website của Nhà trường. Thành lập lại ban quản trị trang web theo các văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện các nội dung khác theo quy định và giao đột xuất.

6. Công tác thanh tra, khảo thí và đảm bảo chất lượng

- Thực hiện hoạt động thanh tra thường xuyên theo kế hoạch; Triển khai kế hoạch thanh tra công tác quản lý đào tạo.

- Thực hiện các hoạt động khảo thí thường kỳ theo kế hoạch đào tạo.

- Tăng cường thực hiện nghiêm túc công tác tự đánh giá nhà trường theo kế hoạch.

- Lập kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2019-2020 trên cơ sở kết quả triển khai công tác tự đánh giá năm 2018.

- Tư vấn giúp Trung tâm NN - TH - TS và HTĐT khắc phục các sai sót theo kết luận của Đoàn kiểm tra Bộ để thỏa mãn các điều kiện nhằm tiếp tục tổ chức thi cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản.

- Trưởng các khoa/phòng/trung tâm chịu trách nhiệm chủ động rà soát, kiểm tra việc khắc phục các hạn chế được nêu trong các kết luận thanh tra tại đơn vị mình nhằm nâng cao chất lượng hoạt động. Phòng TT-KT&QLCL có kế hoạch kiểm tra thực hiện kết luận sau thanh tra tại các đơn vị.

7. Công tác sinh viên

- Tham mưu Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện SV cấp trường họp đánh giá kết quả rèn luyện kỳ 2, năm học 2018 - 2019 cho sinh viên.

- Lập hồ sơ xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên.

- Tổ chức khám sức khỏe đầu khóa cho SV đại học khóa 6 tại bệnh viện.

- Mời chuyên bác sĩ chuyên khoa tư vấn, chăm sóc sức khỏe sinh sản cho nữ sinh nhân ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Tham mưu BGH tổ chức phát động hưởng ứng cuộc thi Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2019 do BGDĐT phát động.

- Tham mưu BGH tổ chức Hội nghị dân chủ đối thoại giữa sinh viên với Hiệu trưởng.

- Triển khai công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên ĐH K1 sau khi tốt nghiệp

- Thực hiện các công tác khác của cấp trên, các ngành liên quan và Nhà trường.

8. Công tác quản lý cơ sở vật chất

- Kiểm tra chất lượng kỹ thuật và giám sát, nhắc nhở các nhà thầu tiến độ các công trình (thực nghiệm Khoa Nông lâm ngư; Bàn giao mặt bằng và giám sát thi công xây dựng vườn rau cao cấp; Triển khai xây dựng, giám sát thi công công trình mô hình dạy học thực hành Giáo dục quốc phòng).

- Thực hiện và quản lý tốt các công tác phục vụ (điện nước, vệ sinh, giữ xe, đóng mở cửa phòng học, y tế).

9. Đoàn thể và hoạt động khác

a. Công đoàn:

- Triển khai một số hoạt động của công đoàn đầu năm học (phát huy trách nhiệm của đoàn viên công đoàn với nhà trường, tiếp tục vận động đoàn viên công đoàn tham gia tuyển sinh).

- Triển khai một số nội dung trong phong trào thi đua năm học 2019-2020.

- Ban Thanh tra nhân dân báo cáo kết quả thanh tra năm học 2018-2019.

- Tổ chức kỷ niệm 109 năm ngày thành lập HLHPN Việt Nam 20/10.

b. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

- Chuẩn bị chương trình Đại hội Đại biểu Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường Đại học Kinh tế Nghệ An nhiệm kỳ 2019-2022.

- Gây quỹ và tổ chức chương trình “Bát cháo yêu thương” tại các bệnh viện trên địa bàn thành phố Vinh vào chủ nhật hàng tuần.

Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm của tháng 10/2019. Nhà trường yêu cầu các đơn vị căn cứ vào nhiệm vụ được giao, lên kế hoạch và tổ chức thực hiện. Trưởng các đơn vị, đoàn thể quán triệt đến cán bộ, giảng viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Đoàn thể;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.



TS. Dương Xuân Thao

