

Số 348 /KH-Đ.ủy-ĐHKT

Vinh, ngày 03 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2016

Kính gửi: - Các đ/c Đảng ủy viên
- Các Chi ủy Chi bộ
- Các tổ chức đoàn thể

Để tiến hành tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2016 đúng thời gian, đảm bảo yêu cầu theo quy định. Thường trực Đảng ủy xây dựng kế hoạch như sau:

I. Các căn cứ xây dựng kế hoạch

- Kế hoạch số 36-KH/TU ngày 20/10/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nghệ An về kiểm điểm tập thể, cá nhân và phân loại, khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên năm 2016.

- Hướng dẫn số 03/HD/ThU ngày 21/10/2016 của Thành ủy Vinh, hướng dẫn kiểm điểm tập thể, cá nhân, đánh giá phân loại tổ chức Đảng, đảng viên năm 2016.

II. Thời gian và công việc cụ thể:

1. Từ ngày 4/11 đến 9/11/2016: Cá nhân chuẩn bị bản tự kiểm điểm, Ban Giám hiệu chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Giám hiệu, Đảng ủy chuẩn bị báo cáo tổng kết công tác XD Đảng, báo cáo kiểm điểm năm 2016, lập Bảng tự đánh giá xếp loại đảng bộ năm 2016.

2. Từ ngày 9/11 đến 16/11/2016:

2.1. Đảng ủy tổ chức họp cán bộ cốt cán lấy ý kiến nhận xét đối với báo cáo kiểm điểm của tập thể Ban Giám hiệu, cá nhân từng đồng chí Ban Giám hiệu; Bảng điểm tự đánh giá xếp loại của Đảng bộ năm 2016, bỏ phiếu đề nghị phân loại cá nhân BGH và Đảng ủy theo 4 mức:

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ;
- Hoàn thành nhiệm vụ;
- Không hoàn thành nhiệm vụ.

Thành phần dự họp: Cấp ủy hoặc bí thư, phó bí thư các chi bộ; Trưởng phó các Phòng, Khoa, đơn vị trực thuộc; Trưởng phó các tổ chức đoàn thể (đồng chí Chu Hải Chủ tịch Công đoàn chủ trì).

2.2. Các chi bộ tiến hành lấy ý kiến nhận xét của quần chúng nơi công tác (theo đơn vị chi bộ) và nhận xét nơi cư trú đối với đảng viên của chi bộ mình.

2.2.1 Lấy ý kiến nơi công tác.

Các tổ chức quần chúng hợp theo 05 cụm sau:

- Quần chúng Khoa Lý luận chính trị + Khoa Nông lâm: Đ/c Ngân Bí thư chi bộ Khoa Nông lâm chỉ đạo.

- Quần chúng Khoa Tài chính - Ngân hàng + Khoa Quản trị kinh doanh: Đ/c Hương Bí thư chi bộ Liên khoa chỉ đạo.

- Quần chúng Khoa Cơ sở: Đ/c Vinh Bí thư chi bộ Khoa Cơ sở chỉ đạo.

- Quần chúng Khoa Kế toán - Phân tích: Đ/c Dũng Bí thư chi bộ Khoa chỉ đạo.

- Quần chúng Khối văn phòng: Đ/c Sơn Bí thư chi bộ Công tác chính trị HSSV chỉ đạo.

Nội dung hợp: Góp ý cho sự lãnh đạo của chi bộ và đảng viên.

2.2.2 Lấy ý kiến nơi cư trú.

Cấp ủy các chi bộ nơi công tác gửi phiếu lấy ý kiến đến chi ủy nơi đảng viên cư trú (hoặc cử đại diện cấp ủy trực tiếp), nếu gửi bằng đường bưu điện thì phải gửi kèm theo 01 phong bì ghi rõ địa chỉ nơi nhận và có dán tem.

2.3. Hợp chi bộ đánh giá xếp loại chi bộ và từng đảng viên theo hướng dẫn, góp ý kiến vào bản tự kiểm điểm và phân loại của đảng bộ, nộp văn bản lên Thường trực Đảng ủy trước ngày 17/11/2016 (đồng chí Cương TCHC nhận).

- Số lượng đảng viên xuất sắc của chi bộ đề nghị Đảng ủy khen thưởng không vượt quá 15% trong số đảng viên đủ tư cách “hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đối với chi bộ có dưới 7 đảng viên thì không quá 01 đồng chí.

3. Từ ngày 21/11 đến 22/11/2016 tập thể Đảng ủy, Ban giám hiệu hợp

+ Kiểm điểm sự lãnh đạo của Đảng ủy năm 2016.

+ Kiểm điểm tập thể Ban giám hiệu năm 2016.

+ Kiểm điểm cá nhân Đảng ủy viên, BGH năm 2016.

+ Bỏ phiếu phân loại cá nhân Đảng ủy viên, BGH năm 2016.

4. Ngày 23/11/2016 họp Đảng ủy mở rộng để xem xét thẩm định xếp loại danh hiệu đảng viên, chi bộ, đảng bộ năm 2016.

5. Nộp văn bản tổng kết công tác XD đảng năm 2016 lên Thành ủy trước ngày 25/11/2016; nộp văn bản kiểm điểm tập thể, cá nhân và đánh giá phân loại năm 2016 của BGH lên Tỉnh ủy trước ngày 15/12/2016.

III. Phân công nhiệm vụ trong Ban Thường vụ Đảng ủy.

1. Đ/c Dương xuân Thao Bí thư Đảng ủy: Chỉ đạo chung.

2. Đ/c Ngô Xuân Thành Phó bí thư Đảng ủy:

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch tổng kết.

- Chuẩn bị Báo cáo kiểm điểm của đảng ủy, Báo cáo tổng kết công tác xây dựng đảng năm 2016, Bảng tự đánh giá, nhận điểm và xếp loại cơ sở đảng năm 2016.

-Chỉ đạo hoàn thành các báo cáo tổng kết của Đảng bộ năm 2016 gửi Thành ủy.

3. Đ/c Nguyễn Thị Mai Anh: UV BTV Đảng ủy:

- Chuẩn bị báo cáo Kiểm điểm của BGH năm 2016

- Chỉ đạo hoàn thành Hồ sơ kiểm điểm của BGH gửi Tỉnh ủy.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu các đồng trong BGH, bí thư, cấp ủy các chi bộ triển khai kịp thời đúng kế hoạch. Nếu có gì vướng mắc, yêu cầu bí thư, cấp ủy các chi bộ báo cáo BTV để xử lý.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VP/Đ.ủy



TS. Dương Xuân Thao

và sinh hoạt đảng. |

2.2. Phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại đảng viên:

2.2.1. Trước khi đánh giá, phân loại đảng viên phải đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức; công tác đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo quy định của Chính phủ.

2.2.2. Đánh giá phân loại đảng viên:

a) Lấy ý kiến góp ý của các đoàn thể:

+ Đảng viên sinh hoạt ở các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp: lấy ý kiến của ban chấp hành các đoàn thể, đảng viên tham gia sinh hoạt trong tổ chức đoàn thể nào thì lấy ý kiến nhận xét của ban chấp hành đoàn thể đó về kết quả hoạt động của đảng viên (nếu đảng viên sinh hoạt ở nhiều tổ chức đoàn thể, thì mời BCH các tổ chức đoàn thể cùng họp và lấy ý kiến 1 lần).

+ Đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã, phường lấy ý kiến gồm: ban công tác Mặt trận, ban chấp hành các đoàn thể (đoàn thanh niên, nông dân, phụ nữ, cựu chiến binh) ở khối, xóm.

b) Lấy ý kiến nơi cư trú: cấp ủy cơ sở nơi đảng viên công tác chủ động liên hệ với đảng ủy, chi ủy nơi đảng viên cư trú để lấy ý kiến đánh giá nhận xét đối với đảng viên chi bộ giới thiệu về; những chi bộ ở nơi cư trú có quá đông đảng viên được giới thiệu về sinh hoạt, có thể chỉ nhận xét những đảng viên có thành tích xuất sắc và những đảng viên chưa hoàn thành nhiệm vụ.

c) Tổng hợp ý kiến góp ý, gợi ý kiểm điểm:

Chi ủy tổng hợp ý kiến góp ý của các đoàn thể, của nơi cư trú góp ý cho từng đảng viên. Trên cơ sở ý kiến góp ý và quá trình theo dõi, quản lý đảng viên chi ủy họp xem xét, gợi ý những vấn đề cần kiểm điểm có liên quan đến từng đảng viên trong chi bộ (nếu có) thông báo cho đảng viên để chuẩn bị giải trình báo cáo trước chi bộ.

2.2.3- Đảng viên viết bản tự kiểm điểm: (Theo mẫu gửi kèm)

2.2.4- Sinh hoạt chi bộ kiểm điểm đánh giá, phân loại theo trình tự:

- Đảng viên trình bày bản tự kiểm điểm và làm rõ những nội dung được gợi ý kiểm điểm (nếu có) trước chi bộ hoặc tổ đảng.

- Chi ủy báo cáo kết quả lấy ý kiến của ban chấp hành các đoàn thể nơi công tác và của cấp ủy nơi cư trú, gợi ý kiểm điểm (nếu có) đối với từng đảng viên.

- Chi bộ hoặc tổ đảng thảo luận, góp ý cho từng đảng viên.

- Chi bộ bỏ phiếu kín phân loại đảng viên. Thành phần bỏ phiếu phân loại đảng viên là các đảng viên chính thức của chi bộ (trừ những đồng chí được miễn công tác và sinh hoạt đảng không tham gia dự họp, đảng viên dự bị, đảng viên chi bộ khác chuyển sinh hoạt tạm thời đến chi bộ), chi ủy cử người kiểm phiếu báo cáo kết quả trước chi bộ và báo cáo cấp ủy cơ sở xem xét, quyết định.

2.2.5- Phân loại chất lượng đảng viên theo 4 mức sau:

a) Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Là đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và phải có trên 2/3 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành. Cụ thể:

- Đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác (kể cả cán bộ, công chức cơ sở ở xã, phường, thị trấn) phải được phân loại cán bộ, công chức,

viên chức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” hoặc được đề nghị đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” hoặc trong năm có thành tích xuất sắc được cấp bộ hoặc cấp tỉnh tặng “Bằng khen”

- Đảng viên là học sinh, sinh viên phải có kết quả học tập, rèn luyện đạt loại giỏi hoặc được khen thưởng từ giấy khen trở lên trong năm.

- Đảng viên hoạt động trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh, dịch vụ, làm kinh tế trang trại... phải là người làm kinh tế giỏi, thực hiện nghĩa vụ đối với Nhà nước đầy đủ, kịp thời, được cấp có thẩm quyền khen thưởng từ giấy khen trở lên. Riêng đảng viên là chủ doanh nghiệp tư nhân ngoài những yêu cầu trên còn phải thực hiện tốt các quy định tại Điều 2, Quy định 15-QĐ/TW ngày 28/8/2006 của Ban chấp hành Trung ương (khoá X) quy định đảng viên làm kinh tế tư nhân.

- Đảng viên sinh hoạt tại các chi bộ trực thuộc đảng ủy xã, phường, thị trấn (không phải là cán bộ, công chức cơ sở) phải là người luôn tiên phong, gương mẫu đi đầu trong các phong trào do địa phương phát động, nhất là trong xây dựng nông thôn mới; xây dựng gia đình văn hóa, xây dựng nếp sống văn minh, công tác giải phóng mặt bằng... được đông đảo quần chúng nhân dân tín nhiệm.

- Đảng viên giữ các chức vụ lãnh đạo Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể (bí thư, phó bí thư đảng bộ, chi bộ; trưởng, phó các cơ quan, đơn vị, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể):

+ Đối với cấp cơ sở và đơn vị trực thuộc cơ sở: đơn vị phải được cấp trên công nhận đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tổ chức đảng được công nhận trong sạch vững mạnh.

+ Đối với cấp trên cơ sở: đơn vị phải được cấp trên công nhận đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ; tổ chức đảng phải được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Số đảng viên được phân loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 15% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên; đối với chi bộ có dưới 07 đảng viên thì không quá 01 đồng chí; đảng bộ, chi bộ có thành tích đặc biệt xuất sắc thì số đảng viên xuất sắc có thể tăng thêm nhưng không quá 20% số đảng viên được phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

b) Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ: Là đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao nhưng chưa đủ điều kiện đạt mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” và phải có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

c) Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ: Là đảng viên cơ bản hoàn thành nhiệm vụ được giao và có trên 1/2 số đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành. Nếu đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác thì phân loại cán bộ, công chức, viên chức phải đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc “Hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực” trở lên.

Trong số đảng viên hoàn thành nhiệm vụ chi bộ cần chỉ rõ những mặt còn hạn chế của từng người để giao thời gian khắc phục, sửa chữa.

d) Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ:

Là đảng viên đang chấp hành kỷ luật của Đảng, chính quyền, đoàn thể trong thời hạn 1 năm hoặc vi phạm một trong các khuyết điểm dưới đây và có trên 1/2 số

đảng viên chính thức bỏ phiếu tán thành:

- Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ chi bộ giao.
- Phân loại cán bộ, công chức, viên chức ở mức “Không hoàn thành nhiệm vụ”.
- Vi phạm quy định về những điều đảng viên không được làm hoặc vi phạm khác ảnh hưởng đến uy tín của tổ chức đảng và vị trí công tác của đảng viên đó.
- Không chấp hành phân công của tổ chức hoặc là nguyên nhân gây mất đoàn kết nội bộ. Không gương mẫu thực hiện các chủ trương, quy định của địa phương, đơn vị.

2.2.6-Một số điểm lưu ý trong đánh giá, phân loại đảng viên:

- Đối với đảng viên là cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác thì đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ chủ yếu ở chức vụ đảm nhiệm chính và cao nhất.

- Đảng viên ở địa phương đi làm ăn xa nơi cư trú, nghỉ ốm từ 3 tháng trở lên không phân loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Đảng viên phải hoàn thành việc kiểm điểm mới được đánh giá, phân loại. Những đảng viên vắng mặt hay chưa được đánh giá, phân loại thì chi bộ tổ chức đánh giá, phân loại vào cuộc họp gần nhất khi đảng viên có mặt và báo cáo bổ sung kết quả đánh giá lên cấp uỷ cấp trên.

- Đảng viên đã được phân loại chất lượng, nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức đã phân loại thì hủy bỏ kết quả và phân loại lại.

- Không tổ chức đánh giá, phân loại đối với đảng viên mới kết nạp chưa đủ 06 tháng.

3. Về khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về Hướng dẫn một số vấn đề về cụ thể thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/10/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng Hướng dẫn về mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên và Công văn số 643-CV/VPTW ngày 30/8/2016 của Văn phòng Trung ương Đảng về điều chỉnh Hướng dẫn số 56-HD/VPTW (nêu trên) và Quy định số 05-QĐ/TU, ngày 03/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về chế độ khen thưởng tổ chức đảng và đảng viên. Cụ thể:

3.1. Về khen thưởng tổ chức Đảng:

3.3.1. Đối với chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở:

- Ban Thường vụ Thành uỷ sẽ xét, quyết định tặng giấy khen cho những chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở đạt tiêu chuẩn “*Trong sạch vững mạnh*” tiêu biểu 5 năm liền có thành tích đặc biệt xuất sắc, nổi trội (mỗi Đảng bộ lựa chọn 1 chi bộ đề nghị BTV Thành uỷ xem xét).

- Ban Thường vụ Thành uỷ sẽ xét chọn tối đa 10 chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh uỷ tặng bằng khen cho những chi bộ trực thuộc Đảng uỷ cơ sở đạt tiêu chuẩn “*Trong sạch vững mạnh*” tiêu biểu 5 năm liền.

3.3.2. Đối với chi bộ, Đảng bộ cơ sở:

- Ban Thường vụ Thành uỷ xét quyết định công nhận tổ chức cơ sở Đảng đạt “*Trong sạch vững mạnh*” và tặng giấy khen cho TCCS Đảng đạt tiêu chuẩn “*Trong sạch vững mạnh tiêu biểu*” năm 2016.

Số TCCS Đảng đạt “*Trong sạch vững mạnh*” không vượt quá 50% tổng số TCCS đảng dự phân loại trong năm; số lượng TCCS Đảng đạt “*Trong sạch vững mạnh tiêu biểu*” không vượt quá 20% tổng số tổ chức cơ sở Đảng trong sạch vững mạnh.

- Ban Thường vụ Thành ủy xét chọn tối đa 7 tổ chức cơ sở Đảng để đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng bằng khen “*Trong sạch vững mạnh*” tiêu biểu 5 năm liền và 3 tổ chức cơ sở Đảng để đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng cờ “*Trong sạch vững mạnh*” tiêu biểu 5 năm liền có thành tích đặc biệt xuất sắc”.

- Các đơn vị đã đăng ký thi đua từ đầu năm, sau khi tự đánh giá, xếp loại thấy đạt trong sạch vững mạnh tiêu biểu trong năm 2016 hoặc đạt trong sạch vững mạnh tiêu biểu 5 năm liên tục thì làm hồ sơ đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Trường hợp tổ chức cơ sở Đảng được công nhận trong sạch vững mạnh nhưng sau đó phát hiện ra khuyết điểm thì phải chỉ đạo kiểm điểm làm rõ, nếu đúng là có khuyết điểm hoặc sai phạm, không xứng đáng là tổ chức cơ sở Đảng trong sạch vững mạnh thì Ban Thường vụ Thành ủy sẽ ra Quyết định huỷ bỏ kết quả đã công nhận.

3.2: Về khen thưởng đảng viên:

- Ban Thường vụ Thành ủy sẽ xét tặng giấy khen cho những đảng viên đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu 5 năm liền. Cơ sở có dưới 100 đảng viên khen không quá 01 người, cơ sở đảng có từ 100-500 đảng viên khen không quá 3 người, cơ sở đảng có trên 500 đảng viên khen không quá 5 người.

- Ban Thường vụ Thành ủy xét chọn và đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy tặng bằng khen cho đảng viên đạt tiêu chuẩn “*Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ*” tiêu biểu 5 năm liền, có thành tích xuất sắc. Cấp ủy cơ sở cần cân nhắc kỹ, thật xuất sắc nổi trội mới đề nghị khen (số lượng tối đa của Đảng bộ Thành phố đề nghị Tỉnh khen không quá 15 người).

III. HOÀN CHỈNH HỒ SƠ, BÁO CÁO SAU KIỂM ĐIỂM:

1- Sau kiểm điểm, các cấp ủy, tổ chức đảng, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý phải bổ sung hoàn chỉnh bản kiểm điểm, tổng hợp kết quả, báo cáo về Thành ủy (*qua Ban Tổ chức Thành ủy*) các văn bản gồm:

- *Đối với tập thể:*

+ Báo cáo kiểm điểm tập thể; báo cáo kết quả kiểm điểm các nội dung cấp trên gợi ý đối với tập thể (*nếu có*).

+ Báo cáo tổng hợp các ý kiến của tập thể, cá nhân tham gia góp ý.

- *Đối với cá nhân:*

+ Bản kiểm điểm cá nhân kèm theo giải trình và kết quả kiểm điểm các nội dung cấp trên gợi ý đối với cá nhân (*nếu có*).

+ Bản tổng hợp đóng góp ý kiến tại hội nghị kiểm điểm cho từng cá nhân.

+ Tổng hợp xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ, Thường trực Thành ủy quản lý (*phản ánh đầy đủ các thông tin: Nhận xét đánh giá cán bộ của cấp ủy nơi công tác và nhận xét đánh giá của cấp ủy nơi cư trú, đề nghị xếp loại nơi công tác; kết quả xếp loại đảng viên, chuyên môn, kết quả xếp loại của tập thể cấp ủy, lãnh đạo đơn vị*)

Riêng báo cáo giải trình và kết quả kiểm điểm các nội dung được gợi ý kiểm điểm, báo cáo đồng thời về Ban Tổ chức và UBKT Thành ủy.

2- Các văn bản, tài liệu về đánh giá cán bộ, bản tự kiểm điểm cá nhân, nhận

xét của thủ trưởng cơ quan, của cấp ủy, kết luận của cơ quan kiểm tra, thanh tra (nếu có) phải gửi cho cơ quan quản lý cán bộ để lưu hồ sơ theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

3. Hồ sơ đánh giá, xếp loại, thi đua khen thưởng
 - Bảng điểm tự nhận điểm và nhận xếp loại.
 - Báo cáo tổng kết công tác xây dựng Đảng.
 - Hồ sơ đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân (nếu có).
 - Các biểu mẫu thống kê theo quy định.
 - Đăng ký danh hiệu thi đua năm 2017.

C- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Căn cứ hướng dẫn này, các cấp ủy từ thành phố đến cơ sở, lãnh đạo các ban ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp thành phố; các cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố; đảng ủy, chi ủy trực thuộc Thành ủy xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; đồng thời hướng dẫn, chỉ đạo cấp dưới thực hiện kiểm điểm cuối năm nghiêm túc, bảo đảm yêu cầu.

2- Các Ban xây dựng Đảng và Văn phòng Thành ủy, UBND thành phố, các phòng, ban, ngành thành phố, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể thành phố tiến hành đánh giá, phân loại kết quả hoạt động của xã, phường và các đơn vị trực thuộc theo chức năng; đối với các đơn vị ngành song trùng quản lý khi đánh giá phân loại cần có sự phối hợp chặt chẽ giữa 2 bên để đảm bảo tính thống nhất, chính xác, khách quan. Đảm bảo đánh giá theo 5 loại: xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu kém, trong đó tỷ lệ xuất sắc không vượt quá 50% tổng số đơn vị được phân loại. Kết quả báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) và thông báo cho các đơn vị **trước ngày 10/11/2016**.

3- Giao Ủy ban Kiểm tra Thành ủy chủ trì, phối hợp với các ban xây dựng đảng, Văn phòng Thành ủy và một số ngành liên quan đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy những nội dung gợi ý kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân, tham mưu thông báo bằng văn bản tới các tập thể, cá nhân có gợi ý kiểm điểm **trước ngày 05/11/2016**; đồng thời tổng hợp kết quả kiểm điểm theo các nội dung được gợi ý báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy **trước ngày 15/11/2016**.

4- Cấp ủy các cấp phân công các đồng chí ủy viên ban thường vụ, ủy viên ban chấp hành chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai, thực hiện kiểm điểm; việc đánh giá, nhận xét, phân loại cán bộ, đảng viên và phân loại tổ chức đảng của cấp dưới bảo đảm đúng quy trình, quy định, kịp tiến độ, thời gian, đạt hiệu quả thiết thực.

Trước khi tổ chức hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân, yêu cầu các đơn vị báo cáo đồng chí ủy viên ban thường vụ, các đồng chí cấp ủy viên cấp trên và lãnh đạo cấp trên trực tiếp phụ trách biết để bố trí thời gian dự chỉ đạo kiểm điểm; đồng thời thông báo để các ban xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra, Văn phòng Thành ủy biết, cử cán bộ dự, hướng dẫn, theo dõi, nắm tình hình và tham gia ý kiến.

5- Giao Ban Tổ chức Thành ủy tham mưu thành lập các đoàn kiểm tra, thẩm định đánh giá xếp loại ở một số tổ chức cơ sở Đảng (nếu cần); các đoàn hoàn thành