

**KẾ HOẠCH**  
**THANH TRA- KHẢO THÍ & ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**  
**NĂM HỌC 2019-2020**

**I. Căn cứ xây dựng kế hoạch:**

- Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường đại học;
- Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-TTg ngày 27 tháng 1 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;
- Căn cứ Quyết định số 230/QĐ-ĐHKNTNA ngày 24/6/2014 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế, tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Nghệ An;
- Căn cứ Công văn số 4053/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2019 của Bộ giáo dục và đào tạo về hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra nội bộ năm học 2019 – 2020 đối với cơ sở giáo dục ĐH, trường SP;
- Căn cứ chỉ đạo của Ban giám hiệu Trường Đại học Kinh tế Nghệ An về việc xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2019-2020. Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch công tác thanh tra – khảo thí và đảm bảo chất lượng năm học 2019-2020 như sau:

**II. Mục đích yêu cầu:**

**1. Công tác khảo thí, đảm bảo chất lượng**

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo trong nhà trường; chất lượng trong công tác quản lý của các đơn vị, đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Từng bước xây dựng và kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, phát triển văn hóa chất lượng trong toàn trường.

Công tác khảo thí và ĐBCL phải hoàn thành đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.

**2. Công tác thanh tra**

Hoạt động thanh tra, kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm về thực hiện chế độ chính sách, quy chế, quy định về đào tạo...; đồng thời phát huy những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường. Qua hoạt động thanh tra, kiểm tra làm rõ những việc đã làm được, những hạn



chế, tồn tại cần khắc phục và tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về những giải pháp thiết thực, phù hợp, sát với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các mặt hoạt động, góp phần ổn định và phát triển nhà trường.

Công tác Thanh tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

### III. Nội dung

TT	Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC THANH TRA</b>		
1	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nề nếp lên lớp giảng dạy của giảng viên.	P. Quản lý ĐT	Thanh tra hàng ngày theo TKB
2	Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi.	- Các khoa - P. QLĐT	Theo lịch thi
3	Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý đào tạo.	P.QLĐT Các khoa	T10/2019
4	Thanh tra kiểm tra công tác quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ	P.QLĐT	Trong năm học
5	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2019-2020	Ban tuyển sinh	T8-12/2019
6	Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý HS-SV	- P. CTCT-HSSV - Các Khoa	T12/2019
7	Thực hiện công tác tiếp dân và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có)	Ban thanh tra nhân dân	Trong năm học
8	Thanh tra các vụ việc bất thường, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng (nếu có)	Ban thanh tra nhân dân Các đơn vị liên quan	Trong năm học
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC KHẢO THÍ</b>		
1	Triển khai rà soát, chỉnh sửa và bổ sung ngân hàng đề thi các hệ đã có.	Các khoa và tổ bộ môn	Trước các kỳ thi học kỳ
2	Triển khai thẩm định, sử dụng và thanh toán ngân hàng đề thi hệ đại học.	Các khoa và tổ bộ môn	Trong năm học
3	Triển khai công tác tổ hợp, in ấn, nhân bản đề thi học phần, đề thi tốt nghiệp và đề thi tuyển sinh.	Các khoa và tổ bộ môn	Theo kế hoạch thi
4	Công tác làm phách bài thi học phần		Kỳ thi học kỳ
5	Công tác quản lý, giao nhận bài thi, điểm thi	Các khoa và tổ bộ	Ngay sau khi làm

	học phần	môn Phòng QLĐT	phách, chấm thi
6	Công tác phúc khảo bài thi học phần (nếu có)	Các khoa và tổ bộ môn; Phòng QLĐT	Ngay sau khi vào điểm thi
7	Công tác tổng hợp, thanh toán bài thi, đề thi, phách.	Các khoa và tổ bộ môn; P.TCKT	Kết thúc mỗi đợt thi học kỳ
<b>III CÔNG TÁC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG</b>			
1	Triển khai kế hoạch tự đánh giá Cơ sở giáo dục theo thông tư 12	- Hội đồng Tự đánh giá CSGD - Các nhóm công tác chuyên trách - Các đơn vị liên quan	Trong năm học
2	Xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng	- Hội đồng Tự đánh giá CSGD	T9/2019
3	Xây dựng “Báo cáo Tự đánh giá CSGD”	- Hội đồng Tự đánh giá CSGD	T12/2019
4	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đánh giá ngoài	- Hội đồng Tự đánh giá CSGD	T02-05/2020
5	Triển khai tổng hợp, báo cáo công tác dự giờ, hội giảng.	- Ban giám hiệu - Các phòng, khoa chuyên môn	T06/2020
6	Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động khảo sát ý kiến người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Các khoa chuyên môn	Trong năm học
7	Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khảo sát các bên liên quan về chất lượng đào tạo của nhà trường.	Các phòng, khoa chuyên môn	Trong năm học
8	Tham mưu cho Ban giám hiệu cử cán bộ của phòng đi tập huấn về các hoạt động ĐBCL do Cục Quản lý chất lượng, các Trung tâm Kiểm định CLGD và Bộ GD-ĐT tổ chức.	- Ban giám hiệu - Phòng TCHC - Phòng TCKT	Trong năm học
9	Thực hiện đầy đủ và đúng thời hạn các báo cáo liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng theo yêu cầu của Bộ giáo dục và Đào tạo (nếu có).	Các đơn vị liên quan (nếu có)	Trong năm học



#### IV. Tổ chức thực hiện

- Căn cứ vào kế hoạch, Phòng Thanh tra - Khảo thí & QLCL lập kế hoạch theo từng nội dung, từng học kỳ của năm học để triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Yêu cầu các Phòng, Khoa/tổ bộ môn và Trung tâm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai đến cán bộ, giảng viên, nhân viên thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học, nếu có vấn đề gì nảy sinh, vướng mắc cần phản ánh, báo cáo kịp thời về BGH nhà trường (thông qua Phòng Thanh tra - Khảo thí & QLCL) để phối hợp giải quyết.

Trên đây là kế hoạch hoạt động năm học 2019 - 2020 của Phòng Thanh tra - Khảo thí - QLCL, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị nghiêm túc chuẩn bị nội dung để phối hợp với Phòng Thanh tra - Khảo thí & QLCL triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các Phòng, Khoa, TT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.TT-KT&QLCL



*Nguyễn Thị Mai Anh*