

Nghệ An, ngày 19 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2019 -2020 của Trường;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng Công tác sinh viên, kết quả đạt được năm học 2018– 2019, Phòng Công tác sinh viên xây dựng Kế hoạch hoạt động năm học 2019 – 2020 như sau:

A. MỤC TIÊU

1. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục, tuyên truyền theo định hướng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Trường trong sinh viên. Tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và báo cáo Bộ giáo dục và Đào tạo, báo cáo lãnh đạo Trường theo quy định.

2. Thực hiện tốt các nhiệm vụ công tác sinh viên. Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương nhằm đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, ký túc xá và tại các gia đình cho sinh viên thuê trọ trên địa bàn các khối có đông sinh viên tạm trú.

3. Tăng cường các hoạt động hỗ trợ việc làm, khởi nghiệp, thực hiện hiệu quả quy tắc văn hóa ứng xử trong sinh viên. Tạo điều kiện để sinh viên học tập tốt và rèn luyện tốt.

B. NỘI DUNG

TT	Nội dung công việc	Giải pháp cụ thể	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến sản phẩm
I.	Tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống			
1. Giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối	- Tiếp tục triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII và Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Phối hợp với phòng, khoa tổ chức giảng dạy trong Tuần sinh hoạt công dân – SV đầu khoá.	-Tháng 8/2019	- Bài thu hoạch của SV đầu khoá.
	- Tuyên truyền sử dụng các trang mạng xã hội đúng cách.	- Kết hợp giảng dạy quy chế quản lý SV trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá,	- Tháng 8/2019	- Bài thu hoạch của SV đầu khoá; - Bảng điểm,

sống	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức nắm bắt dư luận trong sinh viên - Tuyên truyền chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> giữa khóa và cuối khóa; - Thông qua hoạt động giao ban với Trợ lý quản lý sinh viên, tiếp xúc với các đảng viên trong chi bộ và các kênh khác để nắm bắt thông tin, dư luận. - Tham gia các cuộc thi Tìm hiểu về biển, đảo Việt Nam do các cấp phát động; đồng thời có các hình thức tuyên truyền trong sinh viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xuyên suốt cả năm học. - Tháng 3/2020 	<ul style="list-style-type: none"> Quyết định công nhận; - Tham mưu BGH ban hành các công văn định hướng tư tưởng sinh viên. - Bài dự thi của sinh viên, các bài đăng trên trang web của Trường.
	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác phát triển Đảng trong sinh viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường tổ chức các hoạt động ngoại khóa; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của SV ưu tú đề nghị các chi bộ tổ chức kết nạp Đảng. 	<ul style="list-style-type: none"> Xuyên suốt cả năm học 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ; 	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Đoàn Trường tổ chức các hoạt động, đồng viên sv tham gia các mô hình đội, nhóm, câu lạc bộ... 	<ul style="list-style-type: none"> Tiến hành thường xuyên 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến Quy định Công tác sinh viên, Quy định đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; Quy tắc ứng xử văn hóa của sinh viên sâu rộng trong sinh viên; 	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, phối hợp với các khoa quản lý sinh viên nhắc nhở cố vấn học tập triển khai đến sinh viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành trong Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá và thông qua các buổi giao ban 	

		thực hiện Quy tắc ứng xử văn hóa tại Trường..	hàng tuần, hàng tháng.	
2. Giáo dục tuyên truyền phổ biến pháp luật	- Hưởng ứng tham gia các cuộc thi tìm hiểu về pháp luật về an toàn giao thông và các ngành luật khác do các cơ quan, các ngành phát động.	- Phòng chủ động thực hiện công tác tuyên truyền, xây dựng kế hoạch hướng ứng tham gia các cuộc thi tuyên truyền, phổ biến pháp luật.	Thường xuyên	- Các bài thi hoặc các buổi sinh hoạt ngoại khóa.
	- Tuyên truyền pháp luật về phòng chống tệ nạn xã hội, Luật An ninh mạng...	- Thông qua Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa; - Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa và cuối khóa. - Công văn tuyên truyền	- Tháng 8/2019 - Tháng 3/2020 - Khi có công văn chỉ đạo của cấp trên	- Bài thu hoạch - Bài thu hoạch - Tham mưu các công văn chỉ đạo tuyên truyền
3. Chăm sóc sức khỏe	- Tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế; - Khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên; - Truyền thông kiến thức về sức khỏe sinh sản cho sinh viên;	- Phối hợp với cán bộ Phòng tài chính – Kế toán phụ trách bảo hiểm để tư vấn. - Phối hợp với Bệnh viện 115 Nghệ An tổ chức khám. - Kêu gọi doanh nghiệp tài trợ kinh phí để tổ chức truyền thông.	- Tháng 9/2019 - Tháng 11/2019 - Tháng 10/2019	- Các thông báo - Hồ sơ khám sức khỏe của sinh viên. - 01 buổi truyền thông cho nữ sinh.
II.	Công tác quản lý sinh viên			
	- Tiếp đón sinh viên khóa 6 - Tham mưu chia lớp hành chính; - Tham mưu giảng viên làm cố vấn học tập;	Chủ động lập kế hoạch, phối hợp với các phòng, khoa, Đoàn thanh niên tổ chức, thực hiện các nội dung trên.	- Giữa tháng 8	- Quyết định thành lập các lớp hành chính; - Quyết định cử cố vấn học tập;

1. Công tác hành chính	- Làm thẻ, áo đồng phục sinh viên.		- Tháng 9/2019	- Thẻ SV, áo đồng phục SV.
	- Nhập hồ sơ sinh viên vào phần mềm quản lý; - Thống kê số lượng sinh viên hiện có, số lượng sinh viên từng ngành, từng khóa học; - Thống kê số lượng sinh viên tôn giáo. - Thống kê số lượng sinh viên chuyển nghĩa vụ quân sự	- Phân công các cán bộ phụ trách thực hiện các nhiệm vụ hành chính;	- Tháng 9/2019	- Các thông tin sinh viên, danh sách các lớp trên phần mềm quản lý sinh viên - Danh sách SV tôn giáo. - Danh sách SV nam chuyển nghĩa vụ quân sự.
	- Tham mưu BGH về chia lớp, quyết định cử giảng viên làm cố vấn học tập các lớp Đại học khoá 6.	- Phối hợp với các khoa đào tạo cử giảng viên làm CVHT	- Tháng 8/2019	- Quyết định và danh sách CVHT K6.
	- Bế giảng các lớp Đại khóa 2	- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo.	- Tháng 8/2019	- Lễ Bế giảng, bài viết đăng trang web
	- Tổ chức các buổi lễ Khai giảng năm học 2019 - 2020; - Tổ chức cho sinh viên đối thoại định kỳ với Ban giám hiệu năm học	- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo tổ chức buổi lễ. - Phối hợp với phòng Quản trị cơ sở vật chất.	- Tháng 10/2019 - Tháng 12/2019	- Lễ Khai giảng - Hội nghị dân chủ sinh viên.
- Nhắc nhở sinh viên thực hiện nghiêm Quy chế, Quy định về đào tạo và về quản lý sinh viên; Kiểm tra nề nếp, tác phong sinh viên khi đến trường. - Tham mưu BGH chỉ đạo các khoa triển khai đánh giá kết quả	Phối hợp với Đội cờ đỏ (Đoàn trường) và các phòng, khoa phối hợp nhắc nhở SV thực hiện quy chế và kiểm tra nề nếp.	- Tiến hành thường xuyên; - Tháng 8/2019 và Tháng	- Phiếu đánh giá kết quả rèn	

2. Công tác khen thưởng, kỷ luật	<p>rèn luyện của sinh viên sau khi kết thúc kỳ học.</p> <p>- Tham mưu BGH ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng, kỷ luật sinh viên cấp trường năm học 2019 – 2020, Quyết định Hội đồng xét chính sách cho sinh viên.</p> <p>- Tổ chức nhập điểm rèn luyện trên phần mềm và thông báo kết quả đến sinh viên.</p>	<p>- Thảo quyết định trình BGH đề nghị duyệt.</p> <p>- Phân công cho các cán bộ chuyên quản.</p>	<p>2/2020</p> <p>- Tháng 8/2019</p> <p>- Tháng 9/2019 và Tháng 3/2020</p>	<p>luyện của sinh viên, Quyết định của Hiệu trưởng công nhận kết quả rèn luyện SV.</p> <p>- Các quyết định</p> <p>- Điểm rèn luyện thể thiện trên phần mềm quản lý sinh viên.</p>
	<p>- Tổ chức cho sinh viên đăng ký các danh hiệu thi đua của cá nhân và tập thể trong năm học 2019-2020;</p> <p>- Bình xét danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân trong năm học 2018 - 2019;</p>	<p>- Tham mưu Ban giám hiệu chỉ đạo các khoa quản lý sv triển khai đến các cố vấn học tập và sinh viên các lớp tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua và bình xét các danh hiệu thi đua năm học.</p>	<p>- Tháng 9/2019</p>	<p>- Các bản đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2019 - 2020 của các lớp;</p> <p>- Kết quả bình xét danh hiệu thi đua năm học 2018-2019 của các tập thể lớp.</p>
	<p>- Tham mưu cho BGH nhà trường về xử lý sinh viên vi phạm;</p> <p>- Lập bảng theo dõi về tình hình sinh viên bị kỷ luật.</p>			<p>- Các quyết định và hồ sơ xử lý sinh viên vi phạm.</p>
3. Công tác sinh viên ngoại	<p>- Phổ biến Thông tư 27 đối với sinh viên ngoại trú;</p> <p>- Hướng dẫn sinh viên khóa mới làm thủ tục tạm trú.</p>	<p>- Kết hợp phổ biến và hướng dẫn trong tuần SHCD - SV đầu khóa.</p> <p>- Phối hợp với các khoa QLSV phát</p>	<p>- Tháng 8/2019</p> <p>- Tháng 8/2019 và Tháng</p>	<p>- Các Phiếu nhận xét sinh</p>

<p>trú</p>	<p>- Thông báo lấy ý kiến nhận xét về nội trú, ngoại trú.</p> <p>- Lập sổ theo dõi, quản lý sinh viên ngoại trú.</p>	<p>biểu mẫu để SV xin ý kiến nhận xét nội trú và ngoại trú.</p> <p>- Thiết kế mẫu, đóng sổ và lấy thông tin từ người học ở ngoại trú</p>	<p>2/2020</p> <p>- Tháng 9/2019</p>	<p>viên nội trú, ngoại trú.</p> <p>- Sổ theo dõi quản lý SV ngoại trú.</p>
<p>4. Công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học</p>	<p>- Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục;</p> <p>- Ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật;</p> <p>- Xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở giáo dục đại học.</p>	<p>- Tham mưu BGH ban hành các công văn định hướng tư tưởng đúng cho sinh viên, đồng thời nghiêm cấm sinh viên tham gia biểu tình;</p> <p>- Phối hợp với công an PA83, công an Phường Hà Huy Tập để nắm bắt dự luận và định hướng cho sinh viên.</p>	<p>- Tiến hành thường xuyên thông qua các buổi giao ban với sinh viên</p>	<p>- Các công văn định hướng, nhắc nhở SV</p> <p>- Biên bản các buổi họp giao ban.</p>
<p>5. Thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên</p>	<p>Thực hiện đúng và đầy đủ việc miễn, giảm học phí và trợ cấp xã hội cho sinh viên thuộc diện được hưởng chế độ.</p>	<p>- Đầu mỗi kỳ học phát hành thông báo đến SV các lớp thu giấy tờ lập hồ sơ xét miễn, giảm, tham mưu BGH ra quyết định miễn, giảm học phí;</p> <p>- Xét học bổng khuyến học tập cho sinh viên;</p> <p>- Lập hồ sơ xét hỗ trợ chi phí học tập sv người dân tộc thiểu</p>	<p>- Tháng 9/2019 và tháng 1/2020;</p> <p>- Tháng 10/2019 và tháng 3/2020.</p> <p>- Tháng 9/2018</p>	<p>- Quyết định và danh sách sinh viên được miễn, giảm học phí.</p> <p>- Quyết định và danh sách sinh viên được cấp học bổng (tháng 11/2019).</p> <p>Danh sách SV được hưởng trợ cấp</p>

		số		
6. Công tác nghiên cứu khoa học, Cố vấn học tập	- Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác cố vấn học tập năm học 2019 - 2020	- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo	- Tháng 9/2019	01 buổi Hội nghị

III. Công tác hướng nghiệp, tư vấn, giới thiệu việc làm

1. Công tác hướng nghiệp	- Tư vấn, giới thiệu về ngành, chuyên ngành đào tạo của Trường; - Giới thiệu về cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.	Tổ chức tư vấn tại văn phòng làm việc Tổ tư vấn, qua điện thoại, email, facebook.	- Tiến hành thường xuyên.	
2. Công tác tư vấn giới thiệu việc làm	- Bồi dưỡng kỹ năng sống cho sinh viên; - Phát động phong trào khởi nghiệp trong sinh viên; - Tổ chức các lớp đào tạo kỹ năng ngắn hạn cho sinh viên; - Mời đại diện doanh nghiệp về giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm khởi nghiệp, cơ hội nghề nghiệp, việc làm cho sinh viên. - Tổ chức Hội thảo hướng dẫn sinh viên viết CV và kỹ năng trả lời phỏng vấn cho sinh viên đại học Khóa 2.	- Phối hợp với các khoa có sinh viên mời giảng viên trong và ngoài trường chia sẻ; - Vận động nguồn tài trợ từ các doanh nghiệp, nguồn kinh phí từ nhà trường và kinh phí từ sinh viên đóng góp để mở lớp; - Cán bộ phụ trách công tác tư vấn chủ động liên hệ với doanh nghiệp. - Phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức.	- Chia thành các đợt trong năm học. - Tháng 9/2019 - Tháng 3/2020 - Tháng 4/2020 - Tháng 5/2020	- Các buổi hội thảo - Các buổi hội thảo
	- Xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình việc làm của sinh viên Đại học khoá 1 sau khi tốt nghiệp; - Tiến hành khảo sát tình hình việc làm của sinh viên khoá 1 sau khi tốt	- Tổ Tư vấn chủ động xây dựng kế hoạch. - Gọi điện trực tiếp và	- Tháng 12/2019 - Tháng	- Kế hoạch khảo sát; - Kết quả tình

3.Thống kê việc làm	nghiệp; - Tổng hợp kết quả khảo sát tình hình việc làm của sinh viên đại học khoá 1 và báo cáo kết quả; - Hoàn thành sơ yếu lý lịch trích ngang của sinh viên đại học Khoá 3 để “lần theo dấu vết” sau khi sinh viên ra trường.	một số hình thức khác; - Xử lý thông tin thu thập được. - Cán bộ làm công tác tư vấn lập hồ sơ.	01/2020 - Tháng 02/2020 - Tháng 6/2020	hình việc làm của sinh viên. - Bản Báo cáo. - Lý lịch trích ngang của SV đại học khoá 3.
4. Phối hợp với tổ chức, cá nhân	Liên hệ với các doanh nghiệp, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh hỗ trợ địa điểm thực tập cho sinh viên đại học Khoá 3.	Cán bộ làm công tác tư vấn chủ động liên hệ.	Tháng 01/2020	Các địa bàn thực tập của sinh viên.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phân công nhiệm vụ cụ thể đến các thành viên để thực hiện các nhiệm vụ được phân công;
- Xây dựng Kế hoạch hoạt động cụ thể theo từng tháng để tổ chức thực hiện;
- Phối hợp với các phòng chức năng, các khoa, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài trường thực hiện.

HIỆU TRƯỞNG

TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN

(đã ký)

Nguyễn Quốc Sơn