

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC ĐẢM BẢO VỆ SINH MÔI TRƯỜNG

Phụ lục chi tiết công việc này không tách rời với hợp đồng dịch vụ, chỉ được thay đổi khi được các bên thay đổi bằng văn bản

### Yêu cầu chung:

- Dùng: mop phòng học dùng giẻ quy định: Có thể mở phòng học trước 5 phút và đóng các phòng không có người học sau 15 phút (các lớp học ban ngày, ban đêm và thứ 7, chủ nhật).
- Vệ sinh đường đi sạch không có giấy, lá, rác, bùn đất....
- Các hành lang, cầu thang, cửa sạch sẽ không bụi bẩn, phản kính dùng giấy trắng, nước rửa kính lau không tạo vết bẩn. Các phòng học sạch sẽ, ngăn nắp. Sau khi làm vệ sinh phải tắt điện.
- Nhà vệ sinh không có mùi hôi, không hoen ố thiết bị, sàn, tường, không để nước chảy lãng phí.
- Mỗi ngày quét phòng học ít nhất 2 lần, dọn nhà vệ sinh ít nhất 4 lần, căn bộ làm vệ sinh thường trực 8 giờ/ ngày để trực tiếp, kịp thời làm vệ sinh và theo dõi việc sử dụng nước tại các khu vệ sinh.
- Khi cần điều động vệ sinh các khu vệ sinh ngoài hợp đồng thi bên B đáp ứng kịp thời và bên A xác nhận thành toàn khoản phát sinh (nếu có).
- Vận chuyển xe rác thải ra bãi thu gom rác do Công ty vệ sinh Môi trường Thành phố quy định và đưa xe rác về tiếp tục thu gom rác.

TT	ĐỊA ĐIỂM	TẦN SUẤT LÀM VIỆC							Yêu cầu	
		Thứ 2 sáng/chiều	Thứ 3 sáng/chiều	Thứ 4 sáng/chiều	Thứ 5 sáng/chiều	Thứ 6 sáng/chiều	Thứ 7 sáng/chiều	Chủ nhật sáng/chiều		
<b>Khu vực ngoại cảnh (toàn bộ khu vực sân trường và ga ra, đường, nhà cầu, cổng trường)</b>										
1	Gom rác, vệ sinh sân trường	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi (kể cả các ngày nghỉ hè, lễ, tết...)
<b>Khu vực Giảng Đường (gồm 4 khu; Nhà B, nhà C, Nhà D, Nhà E)</b>										
2	Vệ sinh bàn ghế, lau bảng, thay nước rửa tay cho giáo viên	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế bụi bám và các vết bẩn, vết ố
3	Hút bụi, lau chùi cửa, làm sạch các vết bẩn kho tẩy	1 lần/tuần							Hạn chế bụi bám và các vết bẩn, vết ố	
4	Lau sàn, khử mùi sàn và phòng băng tinh dầu thơm	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi, vết bùn đất không có mùi
5	Vệ sinh tại các nhà vệ sinh, khử mùi hôi bằng tinh dầu và làm sạch tẩy vi khuẩn bằng hóa chất vệ sinh,	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi vệ sinh bồn cầu sạch và không có mùi

6	Vệ sinh cầu thang, hành lang, lan can	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi
7	Quét mạng nhện trên trần và tường	2 lần /tháng														Đảm bảo không có mạng nhện ở tường, trần		
8	Dọn rác thải	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Thu gom rác về đúng nơi quy định, vận chuyển ra bãi thu gom rác của Thành phố
9	Chà sàn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi, vết bùn đất
10	Dùng máy đánh sàn đánh máy tại các khu vực hành lang, cầu thang															X	X	Hạn chế rác nổi, vết bùn đất
<b>Khu vực nhà làm việc (Nhà A, một số phòng tại nhà C)</b>																		
3	Hút bụi, lau chùi cửa, làm sạch các vết bẩn khó tẩy	1 lần/tuần														Hạn chế bụi bám và các vết bẩn, vết ố		
5	Vệ sinh tại các nhà vệ sinh, khử mùi hôi bằng tinh dầu và làm sạch tẩy vi khuẩn bằng hóa chất vệ sinh.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi vệ sinh bồn cầu sạch và không có mùi
6	Vệ sinh cầu thang, hành lang, lan can	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi
7	Quét mạng nhện trên trần và tường	2 lần /tháng														Đảm bảo không có mạng nhện ở tường, trần		
8	Dọn rác thải	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Thu gom rác về đúng nơi quy định, vận chuyển ra bãi thu gom rác của Thành phố
9	Chà sàn	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Hạn chế rác nổi, vết bùn đất
<b>Khu vực Hội trường A</b>																		

18	Hư bụi, lau chùi bàn ghế, cửa, làm sạch các vết bẩn khó tẩy, dọn rác thải, quét mang nhện.																	X	X	T rước và sau khi tổ chức các sự kiện theo kế hoạch của nhà trường.
<b>Khu vực Kỳ Túc Xá (gồm khu Kỳ túc xá số 1)</b>																				
18	Dọn rác thải.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Nhận rác tại nơi quy định ở tầng 1 và vận chuyển ra bãi thu gom rác của Thành phố

**+ Trách nhiệm quản lý kiểm tra, giám sát:**

- Bên A cư Cán bộ Y tế trường QT-TB theo dõi kiểm tra công tác vệ sinh, mỗi lần bên B để bàn trừ 200.000 đồng/lần.
  - Khi phát hiện trường hợp mất vệ sinh tại khu vực học tập, làm việc, do các đơn vị cá nhân trong trường gửi bằng văn bản về phòng QT-TB( D/C Nguyễn Thế Hải hoặc Nguyễn Đình Hà) ghi rõ vị trí, ngày, giờ để bàn, bên A trừ 200.000 đồng/ lần bên B để bàn.
  - Nếu đồng mơ phòng không đúng thời gian quy định, làm ảnh hưởng đến quá trình giảng dạy học tập, bên A trừ 200.000 đồng/lần bên B vì phạm.
  - Nếu bên B vì phạm các nội dung trên quá 3 lần/tháng, bên A chấm dứt hợp đồng.
- Phụ lục hợp đồng được lập thành 04 bản với giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản

**PHÒNG QUẢN LÝ CSVC**



**Nguyễn Đình Hà**